



ACADEMIA FOCO



Download

Catálogo de Formação

catálogo



Seja Proativo, Seja Empreendedor.

2026

Quem Somos

Criada em 2015 com o objetivo de transformar o mercado de consultoria e formação, a Academia Foco é uma divisão da DISEJIL, **certificada pelo INEFOP e registada na Agência Nacional de Petróleo, Gás e Biocombustíveis (ANPG)**, estando também em processo de certificação ISO 9001:2015.



A Academia oferece serviços personalizados para o desenvolvimento e fortalecimento das competências profissionais, garantindo uma vantagem competitiva e atendendo às necessidades dos clientes com soluções inovadoras.

Atuando em diversas áreas estratégicas, a Academia Foco promove o aperfeiçoamento contínuo dos Capitais Humanos através de métodos interativos e personalizados, alinhados à evolução das exigências globais. Com um portefólio diversificado de formações e serviços de consultoria, a Academia Foco está posicionada para responder às necessidades dos principais mercados, promovendo a excelência e a ética laboral em Angola e além-fronteiras.

Com uma equipa de formadores e consultores com mais de 10 anos de experiência no mercado empresarial, o que permite uma partilha de conhecimentos sólidos para desenvolver quer para empresas (privada ou pública) e particulares.

Missão, Visão e Valores



MISSÃO

Prestar Serviços de Consultoria e Formação de excelência, que tragam valor acrescentado aos Clientes. Inovar a cada passo, quebrando barreiras, por forma a fazer a diferença no crescimento de cada Empresa.



VALORES

• Determinação • Integração • Sucesso •
Envolvimento • Justa • Inovação • Liderança



VISÃO

Procurar a Excelência nos serviços que prestamos aos nossos Clientes. Desenvolver líderes, capitalizando o potencial de cada colaborador e impulsionando o crescimento das empresas.

Serviços de Consultoria

A Academia Foco oferece uma Consultoria Operacional diferenciada, que permite aos nossos clientes participar ativamente em cada etapa do processo. Com essa abordagem prática e colaborativa, capacitamos os clientes a adquirir conhecimentos essenciais, para que, ao final, possam agir com total autonomia. Explorar o nosso portfólio é iniciar uma jornada rumo à independência e ao domínio nas áreas em que atuamos:

- Consultoria de Recursos Humanos;
- Consultoria de Comunicação;
- Consultoria em Gestão de Saúde e Segurança no Trabalho;
- Consultoria em Auditorias e Inspeções de Engenharia;
- Consultoria em Normas ISO E ESG;
- Consultoria na Área Financeira, Contabilística e Fiscal;
- Consultoria em Segurança Aeroportuária
- Consultoria em Segurança Portuária

Os Serviços de Consultoria da Academia Foco trazem soluções poderosas e personalizadas para elevar o desempenho dos nossos clientes! Com uma visão externa estratégica e uma equipa altamente especializada, ajudamos as empresas a superar desafios internos e a alcançar novos níveis de sucesso. Focados nas áreas de estratégia empresarial, gestão, organização, processos operacionais e tecnologia, adaptamos cada solução às necessidades específicas de cada setor e cliente, garantindo resultados transformadores e sustentáveis.



Serviços de Formação e a Certificação

Na Academia Foco a formação profissional constitui um direito inalienável para cada profissional que almeja potenciar a sua qualificação, adaptando-se às exigências emergentes no mercado laboral.

Os nossos cursos de formação são concebidos para servir empresas, profissionais de variadas áreas, estudantes e o público em geral que manifeste interesse na aquisição, atualização ou certificação de competências em diversas esferas de conhecimento.

GARANTIA DE SIGILO

Em conformidade com a legislação do RGPD, a DISEJIL, LDA compromete-se a manter sigilo sobre toda e qualquer informação à qual eventualmente tenha acesso, seja por meio escrito, verbal ou de outra natureza, no âmbito da prestação de serviços de Formação e Consultoria aos seus clientes.

GARANTIA DE EXECUÇÃO E DE QUALIDADE

A Academia Foco, assegura a integral realização da formação conforme as condições apresentadas nas propostas. O zelo pela qualidade de cada etapa do processo de formação é reforçado pela garantia de repetição de qualquer ação de formação, sem custos adicionais para o cliente, sempre que seja reportada uma deficiência na ação, cuja responsabilidade seja atribuída à Academia Foco, e que tenha implicações no nível de aprendizagem.

VANTAGENS DAS CERTIFICAÇÕES

A DISEJIL criou a Academia Foco que encontra-se certificada pela **INEFOP - Instituto de Emprego e Formação Profissional**, atendendo integralmente aos requisitos desta entidade para assegurar a qualidade de projetos de formação.

A DISEJIL - Comércio e Serviços, Lda. encontra-se igualmente registada na **Agência Nacional de Petróleo, Gás e Biocombustíveis (ANPG)** como fornecedora qualificada para o sector de Petróleo e Gás em Angola.

Adicionalmente, a DISEJIL, Lda está atualmente em processo de Certificação da Qualidade segundo a norma ISO 9001:2015, visando garantir a excelência e mitigar todos os riscos inerentes aos processos, com o objetivo último de assegurar a satisfação plena do Cliente.



"Essa certificação é um reconhecimento do nosso compromisso diário e dos valores que guiamos na Academia Foco. Ela reflete a confiança que nossos clientes depositam em nós e confirma nossa dedicação em entregar serviços de qualidade. Mais do que um selo, essa distinção fortalece nossa credibilidade no mercado e inspira ainda mais confiança em cada parceria que construímos."

Ilda Gonçalves
Diretora Geral

MODELO DE FORMAÇÃO

Presencial e a Distância

A Formação à Medida On JOB representa um processo singular e contínuo de aprendizagem que acrescenta valor ao Capital Humano e às Empresas num mercado altamente competitivo, graças a soluções desenvolvidas com base nas necessidades específicas dos clientes. A ACADEMIA FOCO adota uma metodologia de formação-ação, otimizando a adequação dos conteúdos programáticos e das cargas horárias dos cursos, sempre ajustada às particularidades do cliente. Este enfoque visa maximizar o impacto, mobilizando competências técnicas e operacionais, bem como o "saber-fazer", através de modalidades dinâmicas e atrativas.

Atendendo às necessidades específicas dos clientes, a ACADEMIA FOCO desenvolve soluções simples e personalizadas,

Este processo de intervenção formativa segue os seguintes passos:

1 - Diagnóstico de Necessidades

A recolha de informação destina-se a proporcionar ao formador uma compreensão abrangente dos conhecimentos existentes e das necessidades específicas dos clientes.

2 - Preparação dos Planos Formativos e Processo Administrativo

Desenvolvimento de conteúdos e casos práticos em colaboração com os formadores, fundamentados na realidade institucional dos clientes.

3 - Realização da Formação

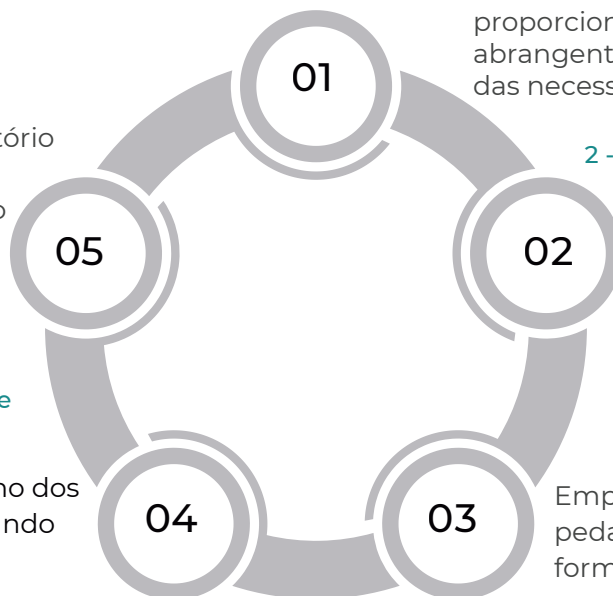
Emprego de métodos, técnicas e meios pedagógicos adaptados ao contexto da formação.

5 - Relatório e Entrega de Certificado

Elaboração e apresentação de relatório final de formação, seguido pelo envio do certificado correspondente.

4 - Avaliação da Ação de Formação

Analisar o desempenho dos participantes, destacando conquistas e áreas de melhoria.



Certificações da Formação

Certificada pela INEFOP a qual cumpre os requisitos desta entidade de forma a cumprir a qualidade de projetos de formação.





ACADEMIA FOCO

CURSOS FORMATIVOS

Oferta de Cursos

| | |
|--|----|
| Administração Pública | 6 |
| Agronegócio | 11 |
| Banca | 14 |
| Compras, Stocks e Logística | 19 |
| Engenharia e Construção | 22 |
| Estatística, Demografia e Análise de Dados | 24 |
| Finanças, Contabilidade e Fiscal | 27 |
| Gestão de Projetos | 33 |
| Gestão de Recursos Humanos | 35 |
| Gestão e Cultura nas Organizações | 39 |
| Idiomas | 43 |
| Marketing e Vendas | 45 |
| Microinformática - IT | 49 |
| Normas | 56 |
| Petróleo, Gás e Comercialização | 61 |
| Saúde | 63 |
| Secretariado e Assessoria | 66 |
| Seguros | 68 |
| Transportes, Condução e Segurança | 70 |
| Turismo e Hotelaria | 72 |

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



| COMPORTAMENTAL | HORAS |
|--|-------|
| Elaboração e Técnicas de Negociação de Contratos | 24 |
| Estratégia e Política de Comunicação na Administração Pública | 21 |
| Gestão da Qualidade e Inovação nos Serviços Públicos | 35 |
| Gestão de Competências | 21 |
| Gestão de Conflitos | 18 |
| Inteligência Emocional | 15 |
| Liderança com Criatividade e Inovação | 18 |
| Liderança e Alinhamento de Equipas na Administração Pública | 18 |
| Liderança e Gestão de Equipas - Dirigentes Topo e Intermédios | 30 |
| Protocolo Institucional e Social – Etiqueta | 18 |
| Qualidade no Atendimento Público | 35 |
| Qualidade no Atendimento Público e Redação de Documentos Claros e Estruturados | 40 |
| Sistemas de Gestão e Responsabilidade Social | 21 |
| Técnicas de Negociação de Contratos | 24 |
| Técnicas de Trabalho em Equipa – | 24 |
| Avançado Técnicas de Trabalho em Equipa – Base | 24 |

| CONTRATAÇÃO PÚBLICA E NORMAS | HORAS |
|--|-------|
| Análise Avançada dos Procedimentos de Contratação Pública | 14 |
| Aquisição de Bens, Serviços e Obras na Administração Pública | 40 |
| Combate à Corrupção, Boas Práticas e Ética na Administração Pública | 4 |
| Contratação Pública | 21 |
| Contratação Pública - O Ajuste Direto | 7 |
| Contratação Pública e Procurement | 18 |
| Custos da Qualidade | 16 |
| Elaboração de Peças Procedimentais e Análise de Propostas | 14 |
| Ética e Integridade na Gestão Pública | 14 |
| Ferramentas da Qualidade | 16 |
| Gestão da Qualidade na Administração Pública | 40 |
| O código de contratação pública | 28 |
| O Código de Procedimento Administrativo na Administração Pública | 18 |
| O Código dos Contratos Públicos na Perspetiva dos Dirigentes | 7 |
| Public Procurement in Angola -Processos de Aquisição e Contratação em Projetos de Investimento Público em Angola | 18 |

| GESTÃO DE PROJETOS E AVALIAÇÃO DE OBJETIVOS | HORAS |
|---|-------|
| Acordo de Financiamento | 30 |
| Análise, Desenho, Gestão e Avaliação de Políticas Públicas | 60 |
| Auditoria Interna | 16 |
| Benchmarking | 14 |
| Gestão de Projetos de Inovação | 35 |
| Gestão de Projetos Financiados e sua Coordenação | 24 |
| Gestão por Objetivos | 28 |
| Governança Corporativa | 35 |
| Sistema de Normalização Contabilística na Administração Pública | 18 |

| GESTÃO DO CONHECIMENTO | HORAS |
|---|-------|
| Avaliação e Desenho de Políticas Públicas | 20 |
| Combate à Fraude Documental | 30 |
| Direito Administrativo | 24 |
| Elaboração de Textos Oficiais e Elaboração de Parecer Técnico | 24 |
| Gestão de Bibliotecas e Centros de Documentação | 35 |
| Gestão do conhecimento nas organizações | 35 |
| Gestão e Administração Pública | 40 |
| Gestão e Administração Pública e Gestão do Património | 60 |
| Gestão e Organização de Arquivos – Avançado | 30 |
| Gestão e Organização de Arquivos – Base | 30 |
| Gestão Pública | 30 |
| Introdução às Parcerias Público-Privadas | 50 |
| Planeamento Estratégico e Avaliação de Resultado | 30 |
| Planeamento Estratégico e suas Aplicações | 18 |
| Planeamento Operacional e suas Aplicações | 18 |
| Políticas Públicas de Promoção da Concorrência: O papel das Instituições e das Políticas de Regulação | 40 |
| Sistemas de Administração Pública Comparada | 30 |
| Sociedade Civil Transnacional - Administração Pública | 30 |

| GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTAL POCP | HORAS |
|--|-------|
| Análise do Desempenho da Gestão de Finanças Públicas | 60 |
| Aspetos Básicos do Orçamento de Estado e da Contabilidade do Estado | 24 |
| Auditoria e Controlo Interno e Análise de Risco de Negócio na Administração Pública | 60 |
| Auditoria Financeira | 35 |
| Contabilidade Pública | 14 |
| Contabilidade Pública e Planeamento e Gestão Orçamental | 50 |
| Direito e Tributação Fiscal Portuguesa – Boas Práticas | 60 |
| Fiscalidade | 35 |
| Fiscalidade – O Orçamento de Estado | 14 |
| Gestão de Tesouraria | 30 |
| Gestão de Tesouraria Integrada | 21 |
| Gestão e Análise Financeira para Instituições Públicas | 60 |
| Indicadores de Gestão e Avaliação de Resultados no POCP-ED | 21 |
| Planeamento e Gestão Orçamental – Preparação, Acompanhamento e Controlo do Orçamento | 30 |
| Titularização da Dívida Pública | 60 |

| GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS | HORAS |
|---|-------|
| Avaliar o impacto da formação na estratégica das organizações | 21 |
| Cálculo e Processamento Salarial na Função Pública | 21 |
| Gestão de Plano de Carreiras e Avaliação de Desempenho na Administração Pública | 18 |
| Gestão de Recursos Humanos na Administração Pública | 30 |
| Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos na Administração Pública | 40 |
| Legislação Laboral e Fiscal aplicada à Administração Pública de Angola | 30 |
| O Novo Regime de Avaliação do Desempenho na Função Pública | 18 |
| Planeamento Mobilidade e Dimensionamento do Capital Humano na Administração Pública | 30 |
| Planeamento, Orçamentação, Gestão de Talentos e Planos de Sucessão de RH na Administração Pública de Angola de acordo com a nova Lei De Bases da Função Pública em Angola | 60 |
| Requalificação e Mobilidade Funcional na Administração Pública em Angola | 18 |
| Sensibilização e Operacionalização do SIADAP na Ótica do Avaliado | 7 |
| Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública | 24 |
| Sistema Laboral de Angola- O Processo Disciplinar na Administração Pública | 30 |

| REENGENHARIA DE PROCESSOS | HORAS |
|--|-------|
| E-Government - As Novas Tecnologias na Desmaterialização dos Processos | 35 |
| Formulação de Políticas Públicas: do seu Desenho à sua Implementação | 30 |
| Gestão da Inovação | 18 |
| Gestão da Mudança | 21 |
| Gestão de Processos e implementação de Indicadores | 21 |
| Gestão de Processos e Implementação de Indicadores no Sector Público | 18 |
| Gestão do Processo da Mudança nas Organizações | 18 |
| Gestão por Processos | 21 |
| Governança e Inovação: A Administração Pública do Futuro | 32 |
| Inovação e Marketing nos Serviços Públicos | 32 |
| Inovação e Modernização Administrativa | 20 |
| Lean Management – Eficiência Operacional dos Serviços Públicos | 40 |
| Reengenharia de Processos | 35 |
| Técnicas e Práticas de Gestão de Reengenharia de Processos | 18 |

AGRONEGÓCIO



| ADMINISTRAÇÃO AGRÍCOLA | HORAS |
|--|-------|
| Agricultura Familiar e Desenvolvimento Agrário | 20 |
| Agroempreendedorismo | 30 |
| Análise e Custos de Produção Agropecuária | 25 |
| Auxílio de Produção Agrícola | 30 |
| Cefia e Liderança na Fazenda | 30 |
| Comercialização Agrícola | 25 |
| Contabilidade Agrícola | 30 |
| Direito Agrário e Ambiental | 30 |
| Elaboração de Planos de Negócios Agrícola | 30 |
| Elaboração de Projectos Agrícola | 30 |
| Exportação de Produtos Agrícola | 25 |
| Gestão da Pequena Propriedade Agrícolas | 20 |
| Gestão da Produção | 30 |
| Gestão de Cooperativas Agrícola | 25 |
| Gestão de Fazendas | 30 |
| Gestão do Agronegócio | 30 |
| Gestão Financeira de Empresas Agropecuárias | 25 |
| Logística Aplicada na Agropecuária | 21 |
| Marketing de Produtos Agrícolas | 25 |
| Segurança alimentar de hortaliças orgânicas | 35 |
| Seguro Agrícola | 21 |
| Supervisor Agrícola | 30 |
| Supply Chain em agricultura | 30 |
| Turismo em Espaço Rural | 35 |

| GESTÃO DE CRÉDITO AGRÍCOLA | HORA |
|---|------|
| Análise de Crédito voltada para o Agronegócio | 30 |
| Analista de Risco de Crédito Agrícola | 30 |
| Auditoria de Projectos Agrícola | 30 |
| Avaliação Técnica da Propriedade Rural | 25 |
| Gestão da Carteira de Crédito Agrícola | 21 |
| Seguro Agrícola | 21 |
| Supervisor Agrícola | 21 |
| Técnico de Crédito Agropecuário | 30 |

| ÁREA DA AGRICULTURA | HORAS |
|--|-------|
| Agricultor Familiar | 60 |
| Aplicação de Fertilizantes e Defensivos | 30 |
| Auxiliar Agrícola | 60 |
| Classificador de Grãos | 30 |
| Controlo de Pragas e Agrotóxicos | 30 |
| Cultivo de Tomate em Estufa | 30 |
| Cultivo Orgânico de Hortaliças em Estufa | 60 |
| Estudo e Análise de Solos | 30 |
| Exploração Florestal | 30 |
| Fruticultor | 60 |
| Hidropónia - o Cultivo sem Solo | 60 |
| Introdução à Cafeicultura | 60 |
| Manutenção de Tratores Agrícolas | 70 |
| Operador de Máquinas Agrícolas | 70 |
| Operador de Sistemas de Irrigação | 60 |
| Produção de Banana | 60 |
| Produção de Mudanças e Viveiros | 30 |
| Produtor de Mandioca | 60 |
| Projecto de Irrigação por Aspersão | 60 |
| Recolha e Conservação de Sementes | 30 |
| Topografia – Projecto e Execução | 30 |
| Treinamento de Tratorista | 60 |

BANCA



| CONTROLO | HORAS |
|--|-------|
| A Função de Compliance na Banca Comercial | 60 |
| A Função de Compliance na Banca Comercial; Corporate Finance; A Questão da Gestão da Moeda | 60 |
| Abertura de Contas Bancárias e Gestão de Fundos | 50 |
| Análise de Crédito | 30 |
| Análise e Gestão de Risco de Crédito | 40 |
| As Exigências de Basileia | 12 |
| As Melhores Práticas para Serviços Bancários de Excelência | 18 |
| Auditoria Bancária - Princípios Métodos e Boas Práticas | 30 |
| Auditoria Interna Bancária | 30 |
| Banca, Crédito & Risco - Ciclo Completo | 60 |
| Banque Assurance - Assurfinance | 24 |
| Branqueamento de Capitais | 18 |
| Branqueamento de Capitais e Sanções | 18 |
| Compliance Bancária – A Importância e os Aspetos Críticos | 24 |
| Compliance e Supervisão Bancária | 40 |
| Compliance na Banca Comercial | 40 |
| Contabilidade Bancária | 24 |
| Controlo Cambial | 24 |
| Controlo Interno, Áreas Adjacentes e a sua Importância Estratégica | 30 |
| Controlos Aplicacionais | 12 |
| Controlos Internos | 20 |
| Crédito | 20 |
| Direito Bancário e Sociedades Comerciais | 24 |
| Direito Comercial e das Sociedades Comerciais | 50 |
| Direito e Regras Bancárias Fundamentais | 30 |
| Evidências de Auditoria e Papeis de Trabalho | 12 |
| Execução do Trabalho de Garantia da Auditoria | 12 |
| Formação Revisão de Alertas sobre Políticas de Gestão de Riscos de Branqueamento de Capitais e | 40 |
| Financiamento do Terrorismo | |
| Fraude Bancária | 12 |
| Fraudes Empresariais | 12 |
| Gestão da Carteira de Clientes | 30 |
| Gestão de Ativos (NPL) | 24 |
| Gestão de Reclamações Bancárias | 18 |
| Gestão de Risco Bancário e Fraudes Empresariais - Indústria Bancária | 30 |
| Gestão de Risco Operacional, Compliance e Governança Corporativa na Banca - Conceitos e Casos Práticos | 24 |
| Gestão de Riscos no Sistema Bancário | 24 |
| Gestão do Crédito e Risco - Especial Banca | 30 |
| Governança Corporativa | 18 |
| Governança, Risco and Compliance | 30 |
| Inspeção Geral das Instituições Bancárias | 30 |

| CONTROLO | HORAS |
|--|-------|
| A Função de Compliance na Banca Comercial | 60 |
| A Função de Compliance na Banca Comercial; Corporate Finance; A Questão da Gestão da Moeda | 60 |
| Abertura de Contas Bancárias e Gestão de Fundos | 50 |
| Análise de Crédito | 30 |
| Análise e Gestão de Risco de Crédito | 40 |
| As Exigências de Basileia | 12 |
| As Melhores Práticas para Serviços Bancários de Excelência | 18 |
| Auditoria Bancária - Princípios Métodos e Boas Práticas | 30 |
| Auditoria Interna Bancária | 30 |
| Banca, Crédito & Risco - Ciclo Completo | 60 |
| Banque Assurance - Assurfinance | 24 |
| Branqueamento de Capitais | 18 |
| Branqueamento de Capitais e Sanções | 18 |
| Compliance Bancária – A Importância e os Aspetos Críticos | 24 |
| Compliance e Supervisão Bancária | 40 |
| Compliance na Banca Comercial | 40 |
| Contabilidade Bancária | 24 |
| Controlo Cambial | 24 |
| Controlo Interno, Areas Adjacentes e a sua Importância Estratégica | 30 |
| Controlos Aplicaionais | 12 |
| Controlos Internos | 20 |
| Crédito | 20 |
| Direito Bancário e Sociedades Comerciais | 24 |
| Direito Comercial e das Sociedades Comerciais | 50 |
| Direito e Regras Bancárias Fundamentais | 30 |
| Evidencias de Auditoria e Papeis de Trabalho | 12 |
| Execução do Trabalho de Garantia da Auditoria | 12 |
| Formação Revisão de Alertas sobre Políticas de Gestão de Riscos de Branqueamento de Capitais e | 40 |
| Financiamento do Terrorismo | |
| Fraude Bancária | 12 |
| Fraudes Empresariais | 12 |
| Gestão da Carteira de Clientes | 30 |
| Gestão de Ativos (NPL) | 24 |
| Gestão de Reclamações Bancárias | 18 |
| Gestão de Risco Bancário e Fraudes Empresariais - Indústria Bancária | 30 |
| Gestão de Risco Operacional, Compliance e Governança Corporativa na Banca - Conceitos e Casos Práticos | 24 |
| Gestão de Riscos no Sistema Bancário | 24 |
| Gestão do Crédito e Risco - Especial Banca | 30 |
| Governança Corporativa | 18 |
| Governança, Risco and Compliance | 30 |
| Inspeção Geral das Instituições Bancárias | 30 |

| CONTROLO | HORAS |
|--|-------|
| Investigação Causa Raiz- Técnicas e Ferramentas | 12 |
| Normas IFRS | 24 |
| O Negócio de Cartões, Transacional, ATM e TPA | 24 |
| Prevenção do Branqueamento de Capitais, Combate ao Financiamento ao Terrorismo, Sanções FATCA* | 4 |
| Private Banking - Princípios e Boas Práticas | 18 |
| Recuperação de Crédito - Gestão de Ativos | 24 |
| Requisitos de Capital e Exigências de Liquidez no Contexto de Supervisão | 12 |
| Risk Management | 18 |
| Salas de Mercados e Instrumentos Financeiros | 20 |
| Sistema de Controlo Interno e Gestão de Risco Bancário | 30 |
| Supervisão Comportamental Bancária | 12 |

| EFICIÊNCIA E PRODUTIVIDADE | HORAS |
|---|-------|
| A Função de Procurement no Sector Bancário- Boas Práticas | 35 |
| A Importância de uma Adequada Coordenação Comercial na Banca | 30 |
| Cheque - Normas e Procedimentos | 18 |
| Gestão de Projetos – Banca | 30 |
| Gestão e Mapeamento de Processos | 18 |
| Gestão e Mapeamento de Processos para Análise e Optimização das Operações Bancárias - Crédito ao Investimento | 60 |
| IAS/IFRS - Aplicação das Demonstrações Financeiras | 24 |
| Organização e Métodos de Trabalho - Metodologia da Reengenharia de Negócios e Processos na Banca | 30 |
| Português para Juristas – Especial Banca | 30 |
| Reengenharia de Negócios e Processos na Banca | 40 |

| ESTRATÉGIA DE NEGÓCIOS | HORAS |
|--|-------|
| Ameaças e Desafios ao Negócio Tradicional da Banca. Marketing Social, Redes Sociais. A Era Digital | 60 |
| Crédito Documentário | 60 |
| Crédito Documentário Irrevogável | 24 |
| Créditos Documentários em Angola | 30 |
| Derivados Financeiros | 12 |
| Desenvolvimento Gestão e Venda de Produtos e de Serviços na Banca Comercial | 30 |
| Garantias Bancárias | 18 |
| Garantias Bancárias e Crédito Documentário | 30 |
| Gestão, Concessão e Recuperação | 30 |
| Negociação Comercial Estratégias e Táticas no Sector Bancário | 18 |
| Negociação em Derivados Financeiros | 18 |
| Trade Finance – Créditos Documentários em Angola | 30 |
| Workshop: Ameaças e Desafios ao Negócio Tradicional da Banca Comercial | 6 |

| MERCADOS FINANCEIROS | HORAS |
|--|-------|
| Análise Técnica de Ações | 18 |
| Análise Técnica de Dados da Bolsa de Valores | 40 |
| Aspetos Jurídicos Legais - Bolsa de Valores de Portugal | 24 |
| Corporate Finance | 40 |
| Crédito Especializado* | 12 |
| Fundamentos de Operações Gerais e Produtos Bancários | 24 |
| Fundos de Investimento | 40 |
| Garantias Financeiras | 12 |
| Gestão Financeira e Mercados Financeiros | 30 |
| Mercado de Capitais e Bolsa de Valores (BODIVA) | 30 |
| Mercado de Capitais na Ótica de Securities * | 12 |
| Mercado de Valores Mobiliários | 30 |
| Mercado Financeiros: Caracterização, Produtos, Serviços, Funcionamento e Bolsas de Valores | 40 |
| Mercados Capitais | 18 |
| Mercados e Produtos Financeiros | 24 |
| Mercados Financeiros | 18 |
| Novas Tendências do Mercado de Capitais e Bolsas de Valores em Países em vias de Desenvolvimento | 30 |

| RESPONSABILIDADE SOCIAL E SUSTENTABILIDADE | HORAS |
|---|-------|
| Ambiente, Social e Governação (ESG): Desafios e Oportunidades | 08 |
| Aspetos Jurídicos Legais - Bolsa de Valores | 30 |
| Economia Circular: Responsabilidade Corporativa | 24 |
| ESG - Desafio e Oportunidades | 18 |
| ESG Taxonomia e Reporting | 18 |
| Fundamentos da Sustentabilidade e Finanças Sustentáveis | 20 |
| Riscos Climáticos e Financeiros | 20 |
| Sigilo Bancário | 12 |
| Sigilo Bancário e Segurança de Informação | 30 |
| Taxonomia das Atividades Ambientalmente Sustentáveis | 08 |
| | 18 |

COMPRAS, STOCK E LOGISTICA

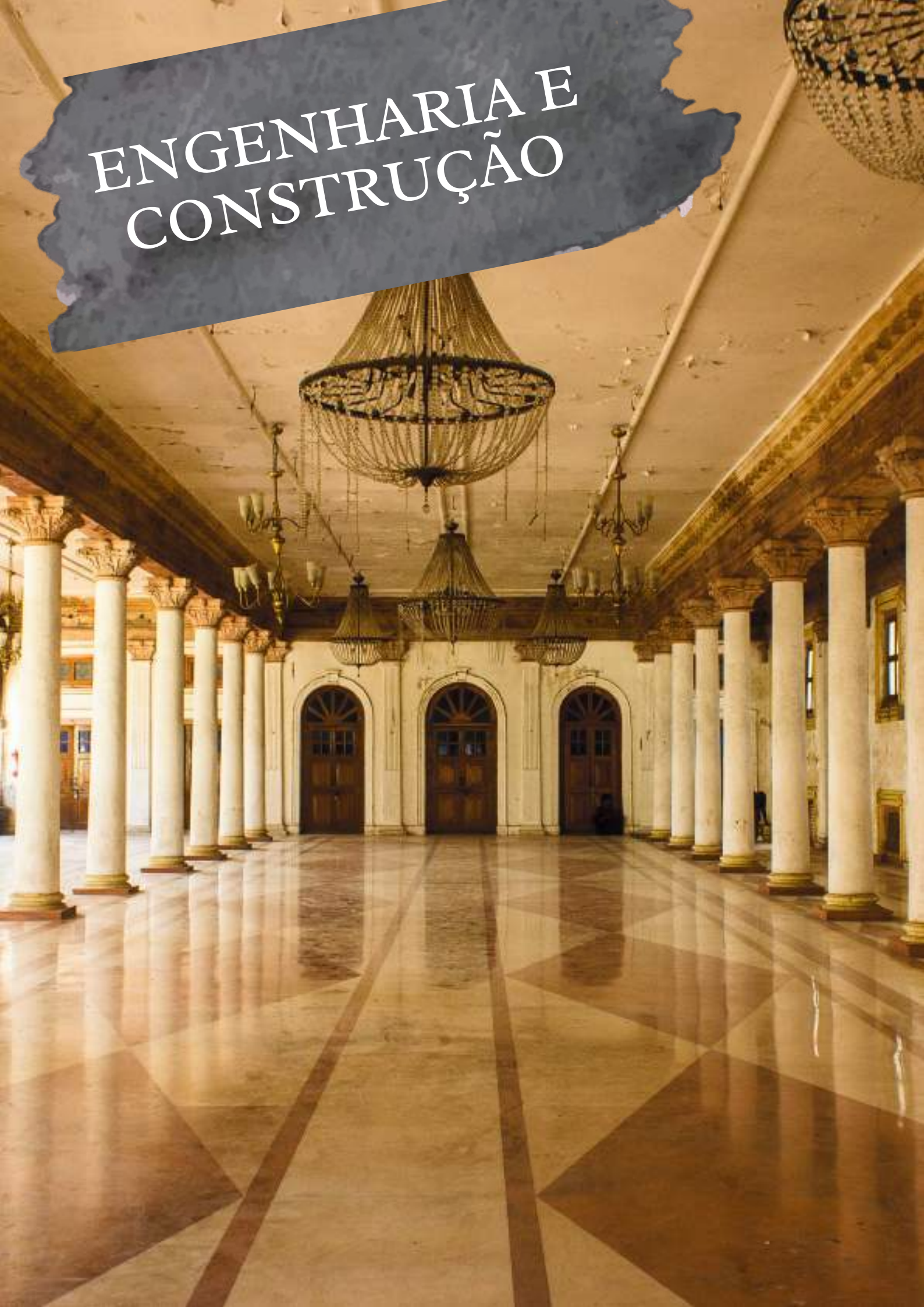


| COMPRAS | HORAS |
|---|-------|
| Aprovisionamento e Armazéns | 14 |
| As Tecnologias de Informação (TI´s) no Suporte ao Supply Chain Management | 12 |
| Aspetos Legais e Jurídicos das Compras | 18 |
| Compras Internacionais | 24 |
| E-Procurement e Fulfilment - Boas Práticas | 24 |
| Estratégias e Técnicas de Negociação para Compradores | 18 |
| Excelência Operacional em Supply Chain Management - Princípios e Práticas | 18 |
| Gestão de Compras e Aprovisionamento | 24 |
| Gestão de Compras e Técnicas de Negociação | 36 |
| Gestão de Compras, Gestão Financeira de Compras e Avaliação de Fornecedores | 30 |
| Gestão de Operações Logísticas da " Supply Chain" | 18 |
| Introdução ao Supply Chain Management | 12 |
| O Chefe de Compras - Formação Prática de Compradores | 18 |
| Organização e Gestão de Compras | 18 |
| Planeamento Estratégico e Negociação Internacional | 60 |
| Procurement de Acordo com Directrizes do Banco Mundial | 30 |
| Procurement, Gestão de Compras, Gestão e Avaliação de Fornecedores e Aplicação Incoterms 2020 | 30 |
| Procurement, Gestão de Compras, Gestão e Avaliação de Fornecedores e de Contratos | 30 |

| STOCKS | HORAS |
|--|-------|
| Aperfeiçoamento do Pessoal de Armazéns e Expedições | 24 |
| Controlador de Stocks - Formação Prática | 18 |
| Estratégias de Aprovisionamento e Controlador de Stocks Armazéns | 30 |
| Gestão de Armazéns | 18 |
| Gestão de Armazéns, Stocks e Logística | 30 |
| Gestão de Stocks - Métodos e Boas Práticas | 18 |
| O Chefe de Armazém | 24 |
| Planeamento e Gestão de Materiais - Como Otimizar a Gestão de Stocks | 24 |

| LOGÍSTICA | HORAS |
|---|-------|
| A Cadeia de Abastecimento | 18 |
| A Gestão das Frotas Empresariais | 30 |
| A Gestão de Frotas Empresariais Interna | 12 |
| Aprovisionamento e Gestão de Compras | 18 |
| Aprovisionamento e Logística | 18 |
| As Organizações e a Logística | 18 |
| Avaliação Económica de Fornecedores | 18 |
| Como Desenvolver um Plano de Exportações Eficaz | 18 |
| Como Negociar Operações no Cenário Global | 12 |
| Curso de Especialização Logística e Planeamento Estratégico | 30 |
| Desenho de Sistemas e Fluxo Logísticos | 24 |
| Desenho do Fluxo Logístico | 24 |
| Direito Aduaneiro e Gestão de Operações Logísticas da " Supply Chain" | 30 |
| Gestão da Logística Integrada | 30 |
| Gestão de Armazéns | 24 |
| Gestão de Contratos Logísticos | 12 |
| Gestão de Infraestruturas e Frotas | 24 |
| Gestão dos Transportes | 12 |
| Gestão Logística e Procedimentos Aduaneiros | 40 |
| Import / Export e Sistema INTRASTAT | 40 |
| Import-Export- Procedimentos e Documentação envolvidos em Importação e Exportação | 18 |
| Incoterms 2020 | 6 |
| INCOTERMS 2020 e Procedimentos de Transporte | 12 |
| Iniciação à Atividade Transitária | 14 |
| Introdução à Logística | 18 |
| KPI Logísticos e o seu Impacto na Eficácia das Organizações | 18 |
| Logística dos Serviços | 18 |
| Logística dos Serviços e Gestão Logística Integrada | 60 |
| Logística Internacional | 18 |
| Logística Internacional e Sistema INTRASTAT | 30 |
| Logística Internacional- Regime de Importações | 35 |
| Negociação e Gestão de Contratos Logísticos | 40 |
| Negociação Logística | 12 |
| O Sistema INTRASTAT | 12 |
| Práticas Aduaneiras | 14 |
| Procedimentos Aduaneiros no Comércio Internacional | 16 |
| Procurement Best Practices | 18 |
| Procurement na Indústria do Petróleo | 30 |
| Regras e Procedimentos Alfandegários | 8 |
| Transportes e Seguros Internacionais | 12 |

ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO



| ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO | HORAS |
|---|-------|
| Acondicionamento de Cargas | 8 |
| Contratos FIDIC As Normas e Procedimentos no Sector de Construção | 20 |
| EMMC (Equipamentos de Movimentação Mecânica de Cargas) - Operação, Manutenção e Segurança | 8 |
| Facilities Management ou Gestão e Manutenção de Edifícios e Infraestruturas* | 40 |
| Fiabilidade / PFMEA (Process Failure Modes & Effects Analysis) | 8 |
| FIDIC - As Normas e Procedimentos | 20 |
| Gestão de Empreitadas | 18 |
| Gestão de Obras – Planeamento, Controlo, Qualidade e Segurança | 24 |
| Gestão de Pcessos - Área da Manutenção | 24 |
| Gestão de Projetos & MS Projet - Planeamento e Controlo de Obras | 40 |
| Gestão de Projetos e Fiscalização de Obra | 18 |
| Gestão de Projetos, Componente Financeira e Fiscalização de Obra | 40 |
| Gestão e Manutenção de Edifícios e Infraestruturas | 30 |
| Meios Elevatórios de Carga - Componente Pratica | 16 |
| Montagem e Desmontagem de Andaimos Tubulares | 8 |
| Normativos legais de Montagem e Desmontagem de Andaimos em Segurança | 6 |
| O Sistema de Certificação Energética de Edifícios (RCCTE) | 12 |
| Planeamento e Controlo de Manutenção | 40 |
| Planeamento e Manutenção de Equipamentos (Gruas e Caterpillar) | 30 |
| Planos de Prevenção e Gestão de Resíduos de Construção e Demolição | 12 |
| Qualidade do Ar Interior de Edifícios de Serviços | 18 |
| RAMS – Realiability, Availability, Maintainbility and Safety | 20 |
| Resíduos de Construção e Demolição | 12 |
| Segurança em Montagem e Desmontagem de Andaimos | 24 |
| Segurança para Executantes de Trabalhos em Altura | 24 |
| Sinalização Vertical / Horizontal e Equipamento de Segurança | 12 |
| Sistema de Controlo de Empreitadas de Obras Públicas | 24 |
| Técnicas de Diagnóstico para Geradores e Máquinas | 30 |
| Trabalhos em Altura | 8 |
| Trabalhos em Espaços Confinados | 18 |

ESTATÍSTICA,
DEMOGRAFIA E
ANÁLISE DE DADOS



ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS

| | |
|--|----|
| • Análise de Dados com Excel | 24 |
| • Análise de Dados com SPSS | 30 |
| • Análise de Dados Multivariados | 30 |
| • Análise Exploratória de Dados | 24 |
| • Data Analytics para Tomada de Decisão | 24 |
| • Elaboração e Análise de Questionários | 18 |
| • Estatística Descritiva Aplicada | 24 |
| • Estatística Inferencial – Conceitos e Aplicações | 30 |
| • Indicadores Estatísticos e Construção de KPIs | 24 |
| • Introdução ao Power BI para Análise de Dados | 24 |
| • Limpeza, Validação e Qualidade de Dados | 18 |
| • Recolha, Tratamento e Análise de Dados | 40 |
| • Técnicas de Amostragem e Desenho de Inquéritos | 30 |
| • Tratamento e Análise de Dados Administrativos | 24 |
| • Visualização de Dados e Construção de Dashboards | 24 |

DEMOGRAFIA E ESTUDOS POPULACIONAIS

HORAS

| | |
|---|----|
| • Análise da Natalidade, Mortalidade e Nupcialidade | 30 |
| • Demografia Aplicada às Políticas Públicas | 24 |
| • Estrutura e Dinâmica Populacional | 24 |
| • Fundamentos de Demografia | 24 |
| • Indicadores Demográficos – Conceitos e Cálculo | 30 |
| • Migração e Dinâmicas Populacionais | 24 |
| • Projeções Populacionais – Métodos e Aplicações | 30 |
| • Sistemas de Informação Demográfica | 24 |
| • Transição Demográfica e Desenvolvimento | 24 |

MÉTODOS INDIRECTOS E ANÁLISE DEMOGRÁFICA AVANÇADA

HORAS

| | |
|---|----|
| • Avaliação da Qualidade de Dados Demográficos | 24 |
| • Métodos de Ajustamento e Correção de Dados Demográficos | 30 |
| • Métodos Indirectos para Cálculos Estimativos de Indicadores Demográficos | 40 |
| • Métodos Indirectos para Cálculos Estimativos de Indicadores Sociodemográficos | 40 |
| • Modelos Demográficos Aplicados | 30 |
| • Técnicas de Estimação em Contextos com Dados Limitados | 30 |

MONITORIA, AVALIAÇÃO E INDICADORES

| | |
|---|----|
| • Análise de Impacto de Programas Sociais | 30 |
| • Construção de Indicadores Socioeconómicos | 24 |
| • Indicadores dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) | 24 |
| • Métodos, Cálculo e Análise de Indicadores de Emprego e Salários | 30 |
| • Monitoria e Avaliação de Programas e Projetos | 30 |
| • Reporting Estatístico e Elaboração de Relatórios Técnicos | 24 |
| • Sistemas de Informação para Monitoria e Avaliação | 24 |
| • Utilização de Dados para Planeamento Estratégico | 24 |

FERRAMENTAS E APLICAÇÕES PRÁTICAS

| | |
|--|----|
| • Automatização de Relatórios e Dashboards | 24 |
| • Excel Avançado para Análise de Dados | 30 |
| • Formação em Análise de Dados em R | 30 |
| • Gestão de Bases de Dados para Estatística | 24 |
| • Introdução ao Python para Análise de Dados | 30 |
| • Introdução ao R para Análise de Dados | 24 |
| • Power BI Aplicado à Análise Estatística | 30 |
| • SPSS – Nível Avançado | 30 |
| • SPSS – Nível Inicial | 24 |

FINANÇAS, CONTABILIDADE E FISCAL



| FINANCEIRA | HORAS |
|--|-------|
| A Aplicação das Normas IFRS 9 e IFRS 16 | 30 |
| A Contabilização e Apresentação de Ativos Fixos Tangíveis e Intangíveis | 18 |
| A Reestruturação Financeira de uma Empresa – Os Aspectos Essenciais para uma Reestruturação Bem-Sucedida | 6 |
| Alinhamento da Função Financeira com a Estratégia da Empresa | 12 |
| Análise de Balanços e Orçamentação | 30 |
| Análise de Riscos de Negócio- Financeira e Imagem Institucional | 35 |
| Análise Financeira de Empresas | 24 |
| Análise Financeira e Rácios Financeiros com Excel | 18 |
| Análise, Planeamento e Controlo Financeiro de Empresas | 60 |
| Auditoria Contabilística e Financeira | 18 |
| Auditoria e Controlo Interno | 18 |
| Auditoria e Controlo Interno de Pequenas e Médias Empresas | 30 |
| Auditoria e Controlo Interno e Análise de Risco de Negócio – Financeira e Imagem Institucional | 60 |
| Auditoria Financeira a Balanços | 18 |
| Auditoria Interna Mapeamento de Processos e Controles | 12 |
| Auditoria, Controlo e Gestão de Riscos | 30 |
| Avaliação de Empresas | 18 |
| Balanced Scorecard - Métricas de Performance da Estratégia à Ação | 12 |
| Cálculo e Análise de Indicadores Financeiros - Vertente Prática | 18 |
| Compliance – Conceitos Gerais e Auditoria | 60 |
| Conceção de Sistemas de Controlo de Gestão | 24 |
| Consolidação de Contas | 18 |
| Contabilidade para Consolidação de Contas | 30 |
| Controlo de Gestão e Orçamentação | 24 |
| Controlo de Gestão nas PME - Uma Abordagem Prática | 18 |
| Elaboração e Análise de Projetos de Investimento | 18 |
| Elaboração e Análise do Balanço e da Demonstração de Resultados | 24 |
| Elaboração e Avaliação de Negócios e de Investimentos Reais e Análise Económica e Financeira do Risco de Negócio | 40 |
| Estratégias e Técnicas Avançadas para Controllers | 12 |
| Estrutura e Implementação de Pricing e Gestão Financeira | 21 |
| Estudo de Viabilidade de Projetos | 30 |
| Facturação e Assinatura Eletrónica | 12 |
| Finanças para não Financeiros | 18 |
| Fraude e Sistemas de Controlo Internos de Contabilidade | 18 |

| FINANCEIRA | HORAS |
|--|-------|
| Fundos de Investimento – Rentabilidade e Risco | 12 |
| Fusões e Aquisições - Integração das Operações e Consolidação das Contas | 18 |
| Gestão Administrativa e Financeira para Profissionais não Financeiros | 18 |
| Gestão da Dívida dos Empréstimos | 24 |
| Gestão de Contratos – Conceção e Acompanhamento | 24 |
| Gestão de Crédito e Técnicas de Cobrança | 14 |
| Gestão de Fundos e Risco | 60 |
| Gestão de Stakeholders | 18 |
| Gestão do Património e Gestão de Manutenção | 30 |
| Gestão do Risco Financeiro | 12 |
| Gestão do Risco Fiscal | 18 |
| Gestão e Avaliação Financeira de Projetos | 18 |
| Gestão e Mapeamento de Processos | 40 |
| Gestão Estratégica dos Custos | 24 |
| Gestão Financeira e Fiscalidade Angolana | 40 |
| Gestão Integrada de Custos e Orçamentos | 18 |
| Gestão Operacional de Riscos-Estrutura Processos e Avaliação | 18 |
| Gestão para Controllers | 30 |
| Governança, Risco e Compliance | 24 |
| Imobilizado e Tributação de Património | 18 |
| Métodos e Técnicas de Análise Económica e Financeira | 30 |
| Modelagem e Previsões Financeiras | 18 |
| Modelagem e Previsões Financeiras com Excel | 30 |
| Modelagem Económica | 30 |
| Normalização Contabilística Internacional | 48 |
| Normas de Contabilidade Pública de STP – Operações Correntes Encerramento e PC | 30 |
| Operações Bancárias e sua Negociação – Aspetos Jurídicos e Financeiros | 24 |
| Orçamento Previsões e Gestão do Fluxo de Caixa | 24 |
| Planeamento e Controlo de Custos | 18 |
| Planeamento e Gestão Orçamental - Preparação, Elaboração, Acompanhamento e Controlo do Orçamento | 18 |
| Planeamento Estratégico Financeiro | 40 |
| Planeamento, Gestão Orçamental e Reporting | 36 |
| Projeção de Demonstrações Financeiras Forecast em Excel | 12 |

| FINANCEIRA | HORAS |
|---|-------|
| Reestruturações Financeiras | 24 |
| Regras e Normas de Faturação - Simplificação, Harmonização e Modernização de Normas | 12 |
| Reporting Financeiro - Como torna-lo num instrumento útil e desejado | 18 |
| Rolling Forecast Estabelecimento Dinâmico de Objetivos | 18 |
| Six Sigma Black Belt | 45 |
| Six Sigma Green Belt | 40 |
| Six Sigma White Belt | 8 |
| Six Sigma Yellow Belt | 24 |
| Tableau de Board - Como Conceber e Manter um Quadro de Indicadores de Gestão | 12 |
| Técnicas Avançadas de Controlo e Gestão de Custos | 18 |
| Técnicas de Investigação de Fraudes Financeiras | 12 |
| Técnicas de Redução de Custos | 18 |
| Tributação do Património e Planeamento Orçamental | 35 |

| CONTABILIDADE | HORAS |
|--|-------|
| Aplicação das IAS e IFRS | 60 |
| As Novas Regras e Normas de Faturação - Simplificação, Harmonização e Modernização de Normas para Entidades Públicas | 7 |
| Cálculo de Imparidades | 20 |
| Cálculo do IRT | 18 |
| Cálculo do IVA | 12 |
| Cálculo Financeiro | 18 |
| Contabilidade Analítica | 24 |
| Contabilidade Avançada | 14 |
| Contabilidade de Clientes | 24 |
| Contabilidade de Custos | 60 |
| Contabilidade de Fornecedores | 18 |
| Contabilidade e Fiscalidade | 30 |
| Contabilidade e Fiscalidade de Grupos Económicos | 24 |

| CONTABILIDADE | HORAS |
|---|-------|
| Contabilidade Geral | 30 |
| Contabilidade Geral I | 24 |
| Contabilidade Geral II | 18 |
| Contabilidade, Fiscalidade, Processamento Salarial e Impostos de RH em Angola | 60 |
| Credit Management - Gestão e Controlo de Crédito e Cobranças | 24 |
| Elaboração do Relatório Único | 18 |
| Gestão da Tesouraria | 18 |
| Gestão de Activos Patrimoniais | 21 |
| Gestão de Tesouraria- Uso de Excel | 30 |
| IFRS 5 | 24 |
| Imobilizado e Tributação de Património | 18 |
| Introdução às Finanças e Contabilidade para Profissionais da Função Administrativa | 18 |
| Leitura e Análise dos Mapas Contabilísticos e Financeiros da Empresa | 18 |
| Normas Internacionais de Contabilidade (IFRS) | 12 |
| O Fecho Anual de Contas - Declaração Modelo 22, Anexos e Relatório | 18 |
| Orientar a Empresa para a Criação de Valor ECA CVA e outros Indicadores de Performance Financeira | 18 |
| Processamento Salarial | 12 |
| Processamento Salarial e Impostos de RH em Angola | 24 |
| Programa Avançado de Contabilidade | 30 |
| Retribuições do Pessoal e Fundos de Pensões | 18 |
| TCO Total Cost of Ownership - A realidade dos Custos Invisíveis | 12 |

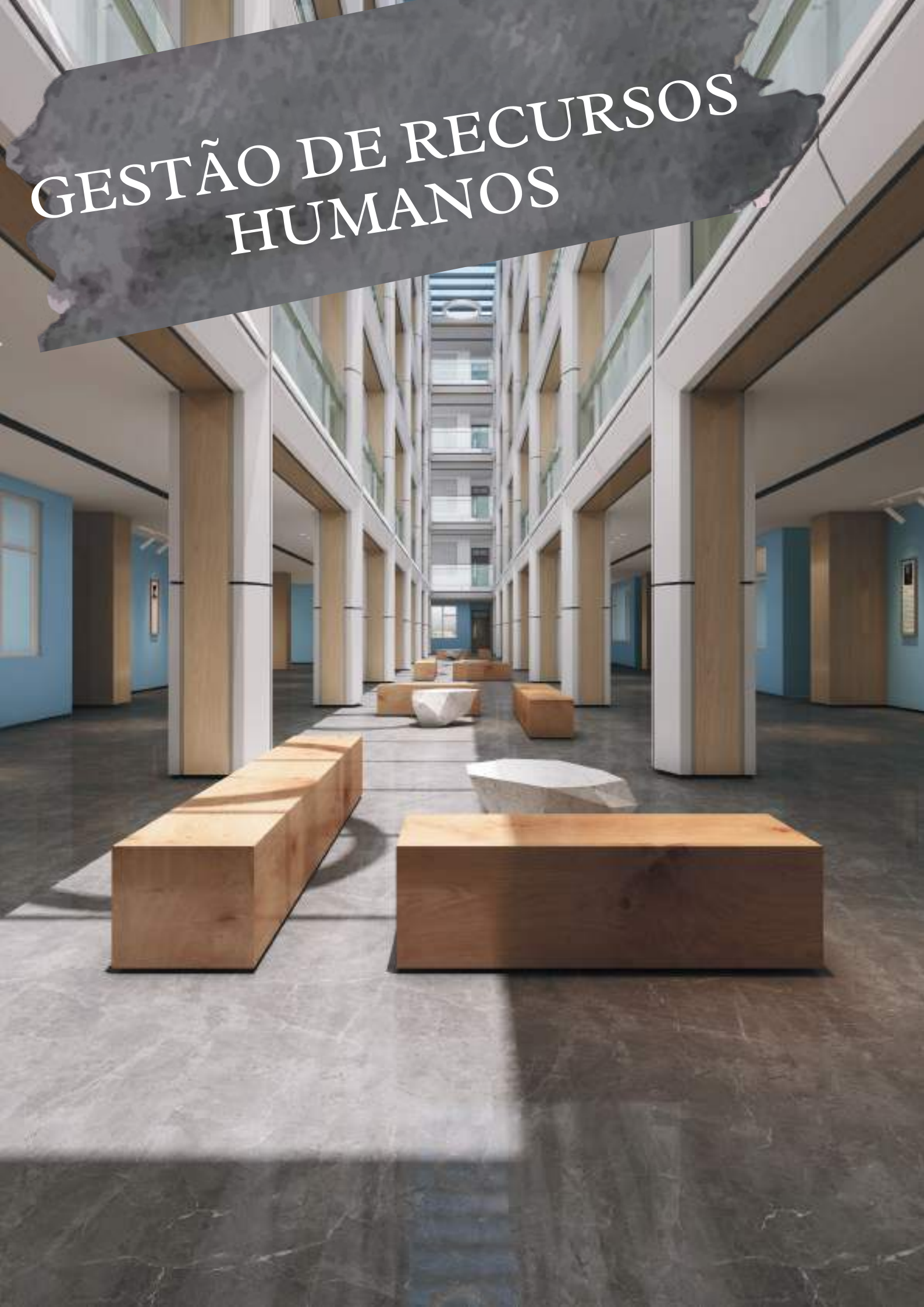
| FISCAL | HORAS |
|--|-------|
| A Otimização do Resultado Fiscal | 24 |
| Anexo das contas anuais e dossier fiscal | 12 |
| Aplicação das IAS/IFRS as empresas comerciais | 12 |
| Branqueamento de Capitais | 12 |
| Certificação Digital de Documentos, Assinatura Digital e Selo Temporário | 12 |
| Consolidação de Contas de acordo com as normas IAS eIFRS | 18 |
| Contencioso Tributário | 12 |
| Contenciosos Laborais e Tributários | 30 |
| Due Diligences-Princípios e Boas Práticas | 24 |
| Fiscalidade Angolana | 18 |
| Fiscalidade e Auditoria Fiscal | 18 |
| Fiscalidade Internacional - Princípios e Mecanismos | 18 |
| Fiscalidade Petrolífera Angolana | 30 |
| Gestão Fiscal | 18 |
| Gestão Integrada de Preços de Transferência e Overheads | 24 |
| Impostos Diferidos | 18 |
| Infrações Tributárias | 12 |
| IVA para Atividade Petrolífera | 18 |
| Noções Fundamentais sobre Fiscalidade | 18 |
| Noções sobre Planeamento Fiscal | 60 |
| Principais Conceitos Fiscais e a sua Aplicabilidade Prática | 18 |
| Programa Avançado de Fiscalidade | 30 |
| Regime IVA | 14 |

GESTÃO DE PROJETOS



| GESTÃO DE PROJETOS | HORAS |
|---|-------|
| A Qualidade na Gestão de Projetos | 18 |
| Análise de Decisão e Riscos em Projectos | 24 |
| Análise Financeira de Projetos | 30 |
| Earned Value Management | 12 |
| Ferramentas de Suporte à Gestão e Administração | 70 |
| Gerir Projetos Dinâmicos: Técnicas e Ferramentas Reais | 12 |
| Gestão da Equipa de Projetos - O Lado Humano da GP | 12 |
| Gestão da Qualidade em Projetos de Software | 18 |
| Gestão de Projectos com Microsoft Project | 35 |
| Gestão de Projetos | 24 |
| Gestão de Projetos - Métodos de Monitoria e Avaliação | 60 |
| Gestão de Projetos de Data Warehouse | 12 |
| Gestão de Projetos de Investimento | 30 |
| Gestão de Projetos de Software - Técnicas e Metodologias | 24 |
| Gestão de Projetos e Análise Técnica de Investimento | 30 |
| Gestão de Projetos para Profissionais - Técnicas, Ferramentas e Metodologias | 24 |
| Gestão de Testes de Software - Técnicas e Metodologias | 18 |
| Gestão do Cronograma de Projetos (MS-Project) | 30 |
| Gestão do Risco em Projetos | 18 |
| Gestão e Controle de Projetos e Obras de Construção Civil e Industrial com MS - Project | 30 |
| Gestão Estratégica de Projetos | 24 |
| Gestor de Projetos Informáticos | 24 |
| Implementação e Gestão de um PMO (Project Management Office) | 16 |
| Liderança de Projetos: Projetos que Funcionam através de Pessoas | 12 |
| Management Project Office | 12 |
| Microsoft Project 2017 | 18 |
| Microsoft Project no Suporte à Gestão Profissional de Projetos | 40 |
| Software Metrics para Gestores de Desenv. de Projetos | 18 |
| Técnicas Avançadas de Gestão de Projetos e Gestão de Risco Financeiro | 40 |
| Técnicas de Negociação para Gestores de Projetos | 18 |

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS



PLANEAMENTO E GESTÃO DA FORMAÇÃO

| | |
|---|----|
| Alinhamento Estratégico da Função Formação com os Objetivos de Negócio da Organização | 18 |
| Auditoria da Formação | 18 |
| Avaliação dos Resultados, do ROI e da Eficácia da Formação | 18 |
| Como Otimizar o Orçamento da Formação | 12 |
| Conceção e Organização do Plano de Formação Profissional - Preparação, Acompanhamento e Controlo | 24 |
| Diagnóstico e Levantamento das Necessidades de Formação | 18 |
| Elaboração do Percursos Formativos | 18 |
| Estratégias e Técnicas Avançadas de Formação | 12 |
| Formação Pedagógica Inicial para Formadores | 90 |
| Gestão da Formação | 30 |
| Gestão e Controlo Eficaz do Plano de Formação com o Uso da Ferramenta de Excel | 18 |
| Gestão Técnica e Comportamental do Plano de Formação e Otimização das Soluções Informáticas na Gestão de Recursos Humanos | 60 |
| Indicadores de Desempenho (Key Performance Indicators) - KPI | 30 |
| KPI e Métricas ao Serviço da Produtividade na Gestão do Capital Humano | 7 |

GESTÃO DE RH, PROCESSOS, TÉCNICAS E METODOLOGIAS DE RH

HORAS

| | |
|---|----|
| Análise e Descrição de Funções - Abordagens, Técnicas e Metodologias | 18 |
| Auditoria de Recursos Humanos | 24 |
| Avaliação de Desempenho e Sistemas Retributivos | 18 |
| Avaliação e Métricas Aplicadas aos Recursos Humanos | 12 |
| Balanced Scorecard Aplicado à Função Recursos Humanos | 18 |
| Competência e Gestão de Competências | 7 |
| Comunicação dos Departamentos na Avaliação de Desempenho | 7 |
| Conceber e Gerir o Plano de Comunicação Interna | 18 |
| Construir o HR Scorecard Integrando a Perspetiva Estratégica e Operacional | 18 |
| Criação e Gestão de um Sistema de Remunerações e Benefícios | 18 |
| Diagnóstico e Levantamento das Necessidades de Formação-Planeamento e Gestão Orçamental da Formação | 30 |
| Eneagrama - Auto Conhecimento e Desenvolvimento Pessoal em Contexto Empresarial | 08 |
| Formação e Preparação de Avaliadores do Sistema de Avaliação e Gestão de Desempenho | 07 |
| Gerir Pessoas e Expetativas - Estratégias e Tendências | 18 |
| Gestão da Performance Individual - Minimizar o Stress e Maximizar Resultados | 24 |
| Gestão de Carreiras Baseado na Gestão de Competências | 24 |
| Gestão de Carreiras e Mobilidade | 18 |
| Gestão de Competências - Modelos e Sistemas | 18 |
| Gestão de Processos e Indicadores na Gestão de RH | 30 |
| Gestão de Talentos e Planos de Sucessão | 12 |
| Gestão do Desempenho e das Competências | 24 |

| GESTÃO DE RH, PROCESSOS, TÉCNICAS E METODOLOGIAS DE RH | HORAS |
|--|-------|
| Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos | 24 |
| Gestão e Retenção de Pessoas com Alto Potencial | 18 |
| Gestão Estratégica de Recursos Humanos | 60 |
| Gestão Estratégica, Desenvolvimento e Formação de Recursos Humanos | 60 |
| Gestão Operacional de Recursos Humanos | 30 |
| Gestão por Processos Aplicada à Gestão de Recursos Humanos | 30 |
| Gestão Previsional de Efetivos | 18 |
| Metodologia Agile HR | 12 |
| Modelos de Remuneração pelas Competências | 12 |
| Planeamento e Gestão da Mudança Organizacional - Pessoas e Processos | 12 |
| Planeamento e Orçamentação na Área de RH com Excel | 30 |
| Planear e Gestão da Mudança Organizacional e Implementar os Processos de Auditoria em RH | 30 |
| Sistemas de Informação e Indicadores de Gestão Estratégicos de RH's | 12 |
| Soluções Informáticas na Gestão de Recursos Humanos | 18 |

| GESTÃO ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA DE R.H | HORAS |
|---|-------|
| A Cessação do Contrato de Trabalho | 12 |
| A Duração do Trabalho, Férias, Atrasos e Faltas | 12 |
| Absentismo Laboral | 6 |
| Acidentes de Trabalho - Regime Jurídico no Trabalho | 6 |
| Administração de Pessoal - Gestão de Remunerações, Benefícios e Fundos de Pensões | 35 |
| Administração e Gestão Administrativa de Recursos Humanos com Excel | 30 |
| Alterações da Legislação Laboral e Contratos | 18 |
| Assédio no Trabalho | 4 |
| Auditoria de Recursos Humanos e Segurança Social | 30 |
| Cálculo de Indemnizações em Despedimento na Legislação Angolana | 18 |
| Código do Trabalho | 12 |
| Contenciosos Laborais - Prevenção e Gestão | 12 |
| Contratos de Trabalho por Tempo Indeterminado e a Termo | 12 |
| Controlar, Delegar e Avaliar Eficazmente | 18 |
| Destacamento de Trabalhadores | 12 |
| Direito de Trabalho Angolano | 30 |
| Direito Laboral para Não Juristas | 12 |
| Gestão Administrativa de Pessoal e Contratos de Trabalho na Administração Pública | 60 |
| Gestão Administrativa dos Recursos Humanos | 40 |
| Gestão de Recursos Humanos e Fiscalidade Laboral | 30 |
| Gestão de Remunerações e Benefícios | 30 |

| GESTÃO ADMINISTRATIVA E LEGISLAÇÃO DE R.H | HORAS |
|---|--------------|
| Gestão de RH e Processamento Salarial | 24 |
| Gestão de Sistema de Recompensa e Benefícios | 8 |
| Legislação e Fiscalidade Laboral | 30 |
| Legislação e Procedimentos Relacionados com Segurança Social | 12 |
| Legislação Laboral e Fiscalidade Laboral | 35 |
| Lei dos Vínculos, Carreiras e Remunerações na Administração Pública | 18 |
| O Código Contributivo da Segurança Social | 12 |
| O Código do Trabalho e o Processamento Salarial com Excel | 40 |
| O Processo de Reformas/ Aposentação | 24 |
| O Relatório da Atividade Social da Empresa | 6 |
| Preparar e Analisar o Balanço Social e as Estatísticas de Pessoal | 18 |
| Prevenção e Segurança : Identificação, Análise e Avaliação de Riscos Profissionais | 18 |
| Procedimentos Contratuais e Fiscais na Área de Recursos Humanos | 24 |
| Processamento Salarial | 12 |
| Processamento Salarial com Excel | 30 |
| Produtividade dos R.H. : Indicadores de Gestão e Controlo em RH's | 18 |
| Regulamento Interno | 6 |
| Retribuições do Pessoal e Fundos de Pensões | 18 |
| Sistema Laboral – Contencioso Laboral | 30 |
| Sistemas de Informação e Indicadores de Gestão Estratégicos, Absentismo e Auditoria de RH | 40 |

| RECRUTAMENTO E SELEÇÃO | HORAS |
|---|--------------|
| Acolhimento de Novos Colaboradores - Especial Chefias Diretas | 18 |
| Aplicação de Testes Projetivos em Processos de Seleção | 18 |
| Contratação de Estrangeiros | 6 |
| Desenvolver o Processo de Recrutamento e Seleção "End-to-End" * | 18 |
| O Método da Entrevista da Avaliação de Competências | 12 |
| Recrutamento e Seleção Perfil TI | 16 |
| Recrutar Através das Redes Sociais | 12 |
| Recrutar, Entrevistar, Selecionar e Acolher Novos Colaboradores | 24 |
| Técnicas de Entrevistas Profissionais | 18 |
| Teste de Rorschach nos Processos de Seleção | 18 |
| Utilização de Testes Psicológicos na Gestão de RH | 24 |

GESTÃO E CULTURA NAS ORGANIZAÇÕES



| COMPETÊNCIAS PESSOAIS DE ORGANIZAÇÃO | HORAS |
|---|-------|
| A Psicologia Positiva para Prevenção do Burnout | 18 |
| Análise e Resolução de Problemas em Contexto Profissional | 7 |
| Aprender a Desvendar os Segredos da Linguagem Corporal* | 18 |
| Assertividade - Como Melhorar as Relações de Trabalho através da Assertividade | 18 |
| Assessment e Desenvolvimento de Soft Skills | 30 |
| Autocoaching – Como Definir e Concretizar Objectivos | 18 |
| Ciência da Felicidade* | 18 |
| Coaching Executivo * | 30 |
| Coaching: Uma Ferramenta Estratégica para uma Liderança de Sucesso | 14 |
| Como desenvolver o Carisma, a Influência e o Impacto Pessoal na Organização | 12 |
| Como ser Idiota Positivo nas Organizações - Aplicação de Técnicas de Marketing Pessoal | 7 |
| Comunicação Interpessoal - Abordagens e Técnicas para Melhorar as Relações de Trabalho Cortesia, Etiqueta e Protocolo na Preparação de Reuniões | 18 |
| Desenvolvendo a Inteligência Emocional | 8 |
| Desenvolver o impacto pessoal através da PNL (Programação Neurolinguística) | 18 |
| Design Thinking | 24 |
| Empreendedorismo e Inovação | 14 |
| Estratégias de Gestão de Conflitos e Negociação | 16 |
| Estratégias e Técnicas de Negociação | 24 |
| Excelência Interpessoal – Processos, Metodologias e Comportamentos | 18 |
| Gerir e Liderar – Uma Abordagem Prática e Realista | 18 |
| Gerir o Tempo com Sucesso | 7 |
| Gestão de Equipas | 7 |
| Gestão de Prioridades | 12 |
| Gestão de Stress Comunicacional | 12 |
| Gestão de Stress e Gestão de Conflitos | 18 |
| Gestão do Stress | 7 |
| Gestão do Stress e da Pressão | 12 |
| Gestão do Tempo e da Produtividade | 18 |
| Gestão do Tempo e Organização do Trabalho | 7 |
| Gestão e Resolução de Conflitos | 15 |
| Igualdade Género nas Organizações | 8 |
| Inovação Clima Organizacional e Referenciais de Comportamento | 18 |
| Inteligência Emocional e Gestão de Conflitos | 8 |
| KPIS Comportamentais na Gestão de Equipas | 18 |
| Lean Six Sigma Green Belt | 30 |
| Liderança “Cega | 40 |
| Liderança com Inteligência Emocional | 6 |
| | 7 |

GESTÃO E CULTURA NAS ORGANIZAÇÕES

| COMPETÊNCIAS PESSOAIS DE ORGANIZAÇÃO | HORAS |
|---|-------|
| Liderança de Excelência | 30 |
| Liderança e Comunicação Intercultural | 7 |
| Liderança e Gestão de Equipas | 24 |
| Liderança e Gestão de Equipas e Organização do Trabalho e Gestão do Tempo | 50 |
| Liderança para Gestores | 24 |
| Liderança, Gestão da Mudança e Team Building | 18 |
| Liderar com Impacto | 18 |
| Mindfulness da Teoria à Prática | 30 |
| Motivação, Resiliência e Gestão de Emoções | 12 |
| Orientação para resultados | 14 |
| Pensamento Transversal | 6 |
| PNL aplicada à Gestão de Equipas | 8 |
| Processos de Tomada de Decisão | 14 |
| Procurar a Excelência no Atendimento ao Cliente e Valorizar a Imagem da Empresa | 16 |
| Protocolo Empresarial e Social - Etiqueta e Boas Maneiras à Mesa | 18 |
| Protocolo Institucional e Relações Públicas | 35 |
| Resiliência e Motivação de Equipas | 7 |
| Resiliência, Empatia e Motivação em Contexto Organizacional | 8 |
| Skill's de Negociação | 8 |
| Skills e Técnicas Avançadas de Negociação | 12 |
| Team Building | 24 |
| Técnicas de Coaching e Mentoring | 20 |
| COMUNICAÇÃO | HORAS |
| Apresentações em Público - Conteúdos e Comunicações | 25 |
| Atendimento ao Público | 16 |
| Atendimento como Diferencial Competitivo | 18 |
| Como Lidar e Gerir Pessoas Difíceis | 12 |
| Comunicação e Relacionamento Interpessoal na Banca | 12 |
| Comunicação Eficaz | 12 |
| Comunicação Escrita – Escrever de Forma Concisa | 12 |
| Comunicação Institucional e Assessoria de Imprensa | 24 |
| Comunicação Institucional e Assessoria de Imprensa, Comunicação Institucional nas Redes Sociais Técnicas de Storytelling | 40 |
| Comunicação Institucional nas Redes Sociais | 16 |
| Comunicar Assertivamente e Gerir Conflitos | 12 |
| Comunicar Eficazmente em Situações de Stress ou com Públicos Difíceis | 12 |
| Elaboração de Questionários Eletrónicos* | 14 |

| COMUNICAÇÃO | HORAS |
|---|-------|
| Gestão de Imagem | 20 |
| Gestão de Imagem Pessoal e Corporativa | 25 |
| Melhorar a Comunicação Oral e Escrita | 18 |
| Protocolo Institucional, Relações Públicas e Organização de Viagens | 35 |
| Corporativas Técnicas de Comunicação e Argumentação | 16 |
| Técnicas de Storytelling | 8 |
| Treinar a Escuta Ativa para Comunicar Com Sucesso | 12 |

| HABILIDADE DE APRESENTAÇÕES | HORAS |
|---|-------|
| A Escrita De Informação Técnica - Como Melhorar A Escrita De Documentação Técnica | 18 |
| A Escuta Ativa e Técnicas de Escrita como base para uma boa Comunicação | 12 |
| Apresentações De Grupo Com Máximo Impacto - Técnicas de Planeamento, Coordenação e Apresentação | 12 |
| Expressão Oral e Apresentações Comerciais – Princípios e Técnicas | 18 |
| Melhorar a Comunicação Escrita | 18 |
| Melhorar a Comunicação Escrita e Revisão Gramatical | 24 |
| PowerPoint - Princípios, Regras e Boas Práticas | 12 |
| Revisão Gramatical - Cartas, fax, mails e relatórios profissionais | 12 |
| Saber Contar Histórias em Apresentações e Exposições- O Segredo dos Grandes Comunicadores | 12 |
| Técnicas de Apresentação - Preparar, Construir e Apresentar uma Exposição | 18 |
| Técnicas Profissionais para Falar em Público | 18 |

| HABILIDADE ESTRATÉGICA | HORAS |
|---|-------|
| A arte da conversação - Desenvolvimento das competências de conversação | 18 |
| Como Conseguir Resultados Sem Autoridade Formal | 18 |
| Comunicação Interna - A Chave do Sucesso | 14 |
| Técnicas e Boas Práticas de Comunicação | 18 |

| HABILIDADE DE ESCRITA | HORAS |
|---|-------|
| Escrita Criativa | 18 |
| Escrita Profissional de Emails - Princípios e Boas Práticas | 6 |
| Reforçar as Competências de Escrita para Profissionais da Função Administrativa | 24 |

IDIOMAS



| LÍNGUA INGLESA - FORMAÇÃO CONTÍNUA | HORAS |
|------------------------------------|--------------|
| Inglês Nível Inicial A1 | 50 |
| Inglês Nível Inicial A2 | 50 |
| Inglês Nível Inicial B1 | 50 |
| Inglês Nível Inicial B2 | 50 |
| Inglês no Trabalho | Sob Consulta |

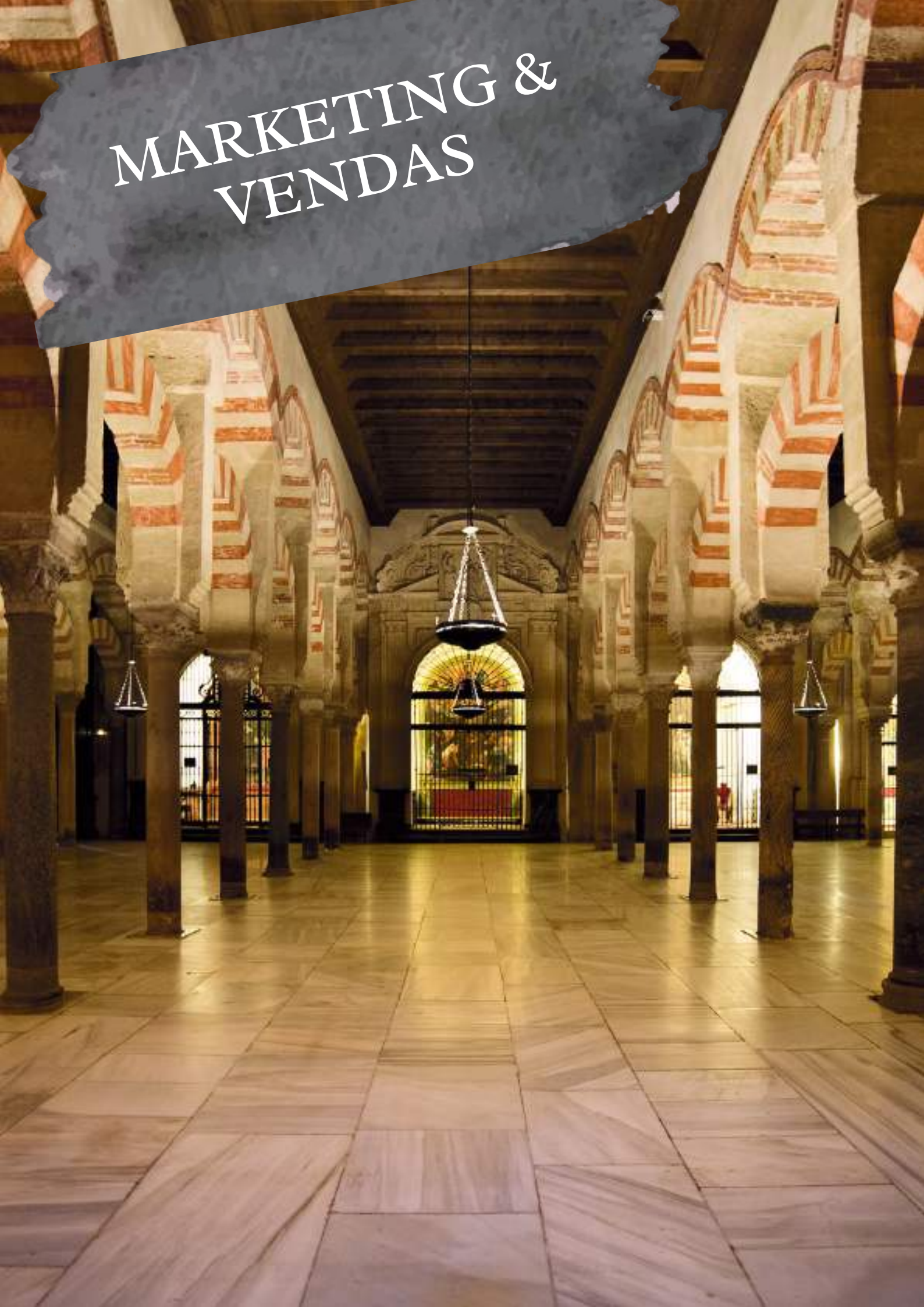
| LÍNGUA FRANCESA - FORMAÇÃO CONTÍNUA | HORAS |
|-------------------------------------|--------------|
| Francês Nível Inicial A1 | 50 |
| Francês Nível Inicial A2 | 50 |
| Francês Nível Inicial B1 | 50 |
| Francês Nível Inicial B2 | 50 |
| Francês no Trabalho | Sob Consulta |

| LÍNGUA ITALIANA - FORMAÇÃO CONTÍNUA | HORAS |
|-------------------------------------|--------------|
| Italiano Nível Inicial A1 | 50 |
| Italiano Nível Inicial A2 | 50 |
| Italiano Nível Inicial B1 | 50 |
| Italiano Nível Inicial B2 | 50 |
| Italiano no Trabalho | Sob Consulta |

| LÍNGUA CHINESA (MANDARIM) - FORMAÇÃO CONTÍNUA | HORAS |
|--|--------------|
| Mandarim Nível Iniciante | 50 |
| Mandarim Nível Básico | 50 |
| Mandarim Nível Intermédio | 50 |
| Mandarim Nível Avançado | 50 |
| Mandarim no Trabalho | Sob Consulta |

| LÍNGUA CHINESA (MANDARIM) - FORMAÇÃO CONTÍNUA | HORAS |
|--|--------------|
| Espanhol Nível Iniciante | 50 |
| Espanhol Nível Básico | 50 |
| Espanhol Nível Intermédio | 50 |
| Espanhol Nível Avançado | 50 |
| Espanhol no Trabalho | Sob Consulta |

MARKETING & VENDAS

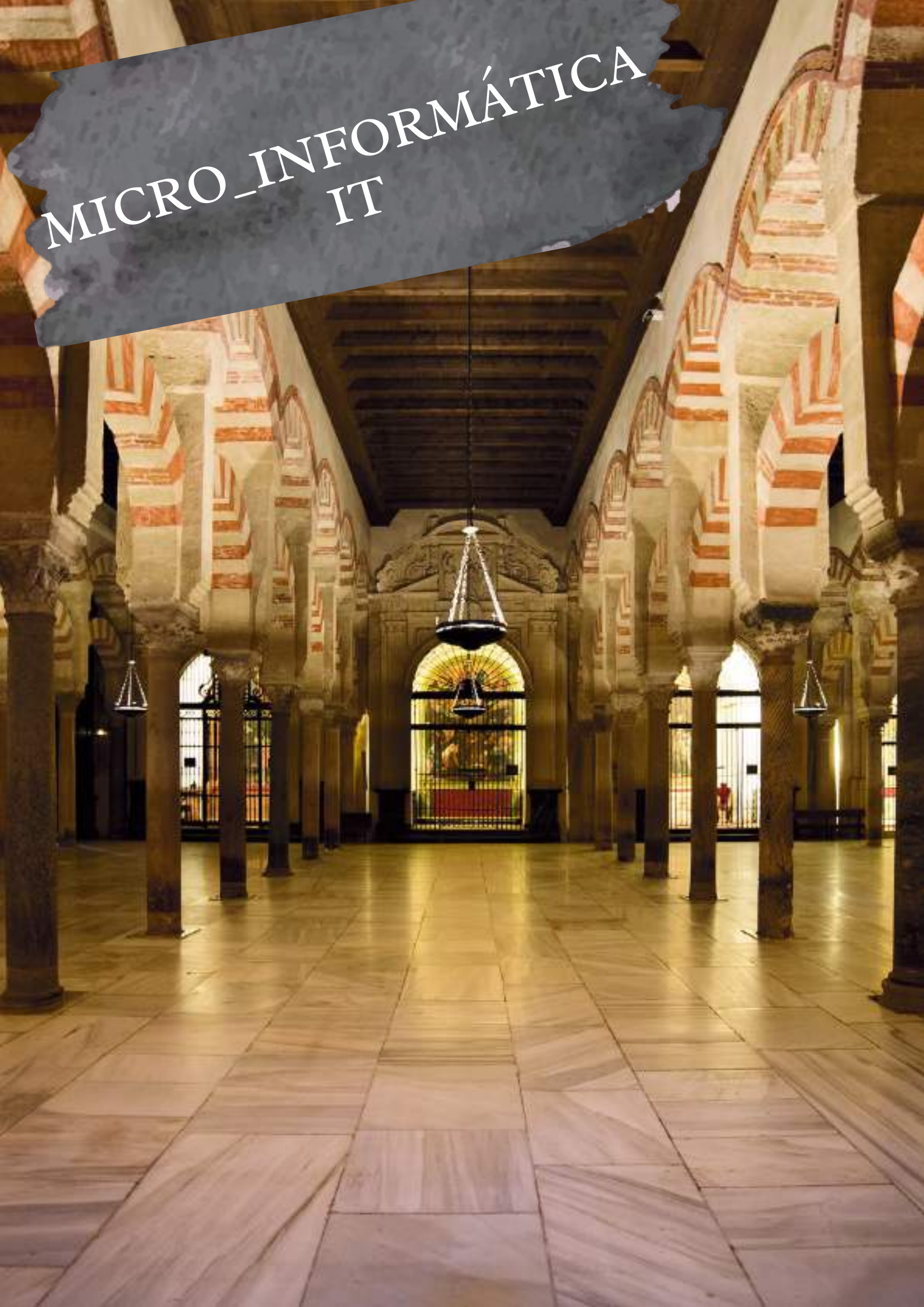


| MARKETING | HORAS |
|--|-------|
| A Estratégia Publicitária - Objetivos e Targeting | 18 |
| Benchmarking | 18 |
| Como Comunicar com o Consumidor Digital | 18 |
| Como Criar um Plano de Marketing | 18 |
| Como Desenvolver as Campanhas de Marketing para Obter Permissão do Cliente | 18 |
| Como Desenvolver o Plano Promocional da Empresa | 18 |
| Como Medir e Maximizar o ROI (Return of Investment) das Ações de Marketing | 18 |
| Como Redigir um Press Release Eficaz | 6 |
| DataBase Marketing - Implementação e Exploração Eficaz | 12 |
| E-Commerce e Negócios Digitais | 18 |
| E-Commerce e Transformação Digital | 18 |
| EndoMarketing – O Poder do Marketing Interno | 18 |
| Estratégia de Marca - Branding Strategy | 18 |
| Finanças Aplicadas à Gestão Comercial e Marketing | 18 |
| Gestão de Marcas (Brand Management) - Criar, Manter e Gerir Marcas de Sucesso | 18 |
| Gestão de Marketing | 30 |
| Gestão de Portfolio | 12 |
| Gestão de Produtos | 24 |
| Marketing de Serviços | 14 |
| Marketing Digital | 18 |
| Marketing Digital: Conquistar, Reter e Gerar Clientes usando Canais Digitais | 24 |
| Marketing Estratégico e Planeamento | 18 |
| Marketing Estratégico para a Indústria | 18 |
| Marketing Internacional | 24 |
| Marketing- Mix : Estratégias de Comunicação | 12 |
| Marketing- Mix : Estratégias de Distribuição | 12 |
| Marketing- Mix : Estratégias de Preço | 12 |
| Marketing- Mix : Estratégias de Produto | 12 |
| Marketing Pessoal | 18 |
| Marketing Relacional - Técnicas e Tendências | 18 |
| Marketing Research - Recolha e Tratamento de Dados para a Tomada de Decisões | 12 |
| Meios de Comunicação Digital | 18 |
| Planeamento, Organização e Gestão de Eventos | 12 |
| Plano de Comunicação Digital | 12 |
| Psicologia do Consumo e Comportamento do Consumidor | 12 |
| Search Engine Optimization (SEO) – Como Melhorar a Indexação de um Website nos Motores de Pesquisa | 6 |
| SEO | 18 |
| Social Media Marketing – A Importância Das Redes Sociais | 12 |
| Técnicas de Comunicação Publicitária | 18 |
| Técnicas de Lançamento de Novos Produtos | 24 |
| Trade Marketing | 12 |
| Utilizar o Conceito de Valor para Conceber uma Estratégia de Marketing Eficaz | 18 |

| VENDAS | HORAS |
|--|-------|
| Alinhamento Estratégico entre Marketing e Vendas | 12 |
| As Técnicas de PNL (Programação Neurolinguística) - Aplicadas às Vendas e Negociação | 16 |
| As Técnicas de Programação Neurolinguística Aplicadas à Vendas e Medição da Gestão de Vendas e Negociação (KPIs) | 30 |
| Atendimento ao Público – Técnicas e Posturas Adequadas | 12 |
| Atendimento com Qualidade | 18 |
| Atendimento Contact Center - Como Conquistar e Fidelizar o Cliente | 12 |
| Atendimento e Satisfação do Cliente | 21 |
| Atendimento e Vendas ao Balcão - Especial Lojas | 12 |
| Atendimento Telefónico - Como Conquistar o Cliente | 12 |
| Avaliação do ROI das Alianças Estratégicas e Parcerias | 12 |
| Call Center´s - Organização e Gestão de Call Center's | 18 |
| Comercialização Multicanal - Venda à Distância, Call-Centers, Marketing Direto, Webmarketing | 12 |
| Como Conseguir Clientes nos Mercados Internacionais | 12 |
| Como Desenvolver Relações Eficazes, Produtivas e Duradouras com os Clientes | 12 |
| Como Melhorar a Performance nas Vendas | 18 |
| Como Resistir à Pressão dos Preços - Saber Negociar e Defender as suas Margens | 18 |
| Como Vender a Clientes Difíceis | 18 |
| Como Vender à Revenda e à Distribuição | 18 |
| Comunicação em Vendas | 7 |
| Comunicação, Relação e Venda Online | 12 |
| Controlo de Crédito e Cobrança a Clientes pela Área Comercial | 18 |
| Criatividade e Inovação na Venda | 12 |
| Customer Value Management - Conhecer a Importância e o Valor de Cada Cliente para o Negócio | 18 |
| Demonstrações Comerciais – Princípios e Técnicas | 18 |
| Fecho da Venda - Métodos e Técnicas | 12 |
| Gestão da Força de Vendas | 24 |
| Gestão da Mudança: Rapidez e Inovação | 6 |
| Gestão das Propostas Comerciais | 12 |
| Gestão das Reclamações | 12 |
| Gestão de Vendas Complexas e Técnicas | 12 |
| Gestão de Vendas e Negociação (KPIs) – Online | 12 |
| Gestão de Vendas I - Supervisão de Equipas de Vendas | 18 |
| Gestão de Vendas II - Planeamento, Organização e Gestão de Vendas | 24 |
| Gestão e Otimização dos Canais de Distribuição – Como Torná-los uma Fonte de Mais-Valias Reais | 18 |

| VENDAS | HORAS |
|---|-------|
| Gestão Estratégica de Contas | 12 |
| Gestão Global do Ponto de Vendas | 12 |
| Identificação e Análise da Concorrência | 12 |
| Inteligência Competitiva | 6 |
| Liderança Comercial - Criar Equipas Vencedoras | 24 |
| Marcação e Condução Eficaz de Reuniões Comerciais | 18 |
| Melhoria de Processos para Melhoria do Serviço ao Cliente | 6 |
| Merchandising e Promoção de Produtos - Princípios, Metodologias e Técnicas de | 18 |
| Merchandising Métodos e Técnicas de Fidelização e Retenção de Clientes | 12 |
| Métodos e Técnicas de Prospeção – Como Conquistar Novos Clientes | 12 |
| Negociação Comercial: Estratégias e Táticas | 18 |
| Negociação de Vendas (Parte Comercial e Financeira) e Elaboração de Contratos | 40 |
| Novas Tecnologias Aplicadas à Direção Comercial e de Marketing | 18 |
| O Protocolo na Organização de Eventos e Reuniões Internacionais | 12 |
| O Telemarketing como Apoio às Vendas | 18 |
| Objeções na Venda - Como Contorná-las com Argumentos Competitivos | 18 |
| Proatividade Comercial | 18 |
| Quanto Vale o seu Produto Serviço para o seu Cliente? | 6 |
| Recrutar, Selecionar e Integrar Profissionais de Vendas | 18 |
| Retail Management - Gestão, Dinamização e Motivação de uma Rede/Canal de Distribuição | 18 |
| Skills versus Competências na Venda Digital | 12 |
| Venda de Soluções Inteligentes: Consciência Comercial | 6 |
| Venda para o Exterior - Formação de Traders e Comércio Internacional | 18 |
| Vendas Consultivas - Vender Soluções e não apenas Produtos | 18 |
| Vender Ativamente através do Telefone (Televendas) | 18 |
| Visita ao Cliente – Preparação, Postura e Imagem | 12 |

MICRO_INFORMÁTICA
IT



| ACCESS | HORAS |
|-------------------|-------|
| Access Avançado | 12 |
| Access Completo | 30 |
| Access Iniciação | 18 |
| Access Intermédio | 18 |
| Access VBA | 21 |

| EXCEL | HORAS |
|---|-------|
| Excel - Especial Funções | 6 |
| Excel – Funcionalidades avançadas e tabelas dinâmicas | 20 |
| Excel Intermédio | 20 |
| Excel Avançado | 20 |
| Excel Completo | 30 |
| Excel Especial VBA | 21 |
| Excel Iniciação | 20 |
| Microsoft Excel – Macros e VBA | 24 |

| WORD | HORAS |
|-----------------|-------|
| Word Avançado | 20 |
| Word Iniciação | 20 |
| Word Intermédio | 20 |

| POWERPOINT | HORAS |
|----------------------|-------|
| PowerPoint Avançado | 20 |
| PowerPoint Iniciação | 20 |

| INTERNET & OUTLOOK | HORAS |
|---|-------|
| Internet Explorer & Outlook - Navegação Prática e Correio Eletrónico | 12 |
| Literacia Digital - Iniciação | 18 |
| OUTLOOK - GESTÃO NA INTEGRA DA FERRAMENTA (E-MAILS, CALENDÁRIO, TAREFAS, EVENTOS) | 12 |

| CICLO INICIAL | HORAS |
|----------------------------------|-------|
| Word+ Excel+Access Iniciação | 60 |
| Word+Excel Iniciação | 24 |
| Word+Excel+Power Point Iniciação | 30 |
| Word+ Excel+Access Avançado | 60 |
| Word+Excel Avançado | 24 |
| Word+Excel+Power Point Avançado | 30 |

| OFFICE APLICADO | HORAS |
|---|-------|
| Elaboração de Dashboards em Power BI | 21 |
| Estatística Aplicada ao Controlo de Gestão e Logística com o uso da Ferramenta de Excel | 24 |
| Estatística Descritiva Aplicada com Excel | 30 |
| Excel Aplicado à Análise Financeira – Avaliação de Projetos de Investimento | 30 |
| Excel Aplicado à Contabilidade | 30 |
| Excel Aplicado à Gestão de Vendas | 12 |
| Excel Aplicado à Gestão Financeira | 12 |
| Excel Aplicado a Negócios – Dashboards | 30 |
| Excel Aplicado ao Controlo de Gestão e Logística | 24 |
| Excel Avançado Aplicado à Gestão Empresarial | 30 |
| Excel para Gestão de Frotas | 16 |
| Excel para Gestão de Stocks Modelos de Análise de Dados | 30 |
| Excel Power BI | 24 |
| Excel Power BI-Inicial | 16 |
| Excel/Access para Gestão de Frotas | 30 |
| Introdução ao Power Automate - Fazer Mais com Menos | 7 |
| Produtividade e Eficácia Pessoal com Outlook | 30 |
| Word aplicado ao Secretariado | 12 |
| Word Avançado para Secretariado Executivo | 30 |

| DESIGN | HORAS |
|--|-------|
| Adobe | 30 |
| Adobe Flash Animate – Avançado | 18 |
| Adobe Illustrator | 21 |
| Adobe Photoshop Avançado | 30 |
| Adobe Premiere Pro - Produção de Vídeo em Computador | 24 |
| AutoCAD CIVIL 3D 2019 Fundamental | 21 |
| CorelDRAW - Inicial | 30 |
| Flash | 30 |
| Flash Actionscript 3 | 30 |
| Ilustração, Edição e Pós-Produção de Imagem/Vídeo | 42 |
| Publisher - Avançado | 18 |
| Publisher - Operação | 18 |
| Publisher- Completo | 30 |
| SharePoint | 21 |
| Visio | 21 |



| PROGRAMAÇÃO E BASE DE DADOS | HORAS |
|--|--------------|
| Administração de Base de Dados - SQL Server | 24 |
| Administração de Sistemas Windows | 20 |
| Android | 24 |
| Base de dados – Modelo Relacional e Linguagem SQL | 35 |
| C /C++ | Consulte-nos |
| Cisco | Consulte-nos |
| COBOL | 50 |
| Data wharehouse | 18 |
| Instalação e Configuração de Routers e Switches e Firewall | 60 |
| Instalação e Configuração de Windows Server 2012 | Consulte-nos |
| Introdução à Programação orientada a Objetos em C# (POO) | 28 |
| Introdução ao SQL e Conceitos de Bases de Dados | 18 |
| Java | Consulte-nos |
| jQuery | 20 |
| Linux | Consulte-nos |
| Lógica de Programação | 24 |
| Oracle | Consulte-nos |
| PHP | 20 |
| PL/SQL - Introdução | 24 |
| PL/SQL – Optimização de Base de Dados | 12 |
| PL/SQL 12c: Advanced | 18 |
| Plataformas Web – atualização | 60 |
| Programação | 30 |
| Programação em HTML5 e CSS3 | Consulte-nos |
| Programação Java Android | 35 |
| Programação para iOS | 18 |
| Programming in C# | 30 |
| Python (inicial) | 20 |
| Python Web Programming - Curso Completo | 30 |
| Serviço Cloud da Oracle | 24 |
| SQL Avançado | 18 |
| Webservices | 20 |



| SEGURANÇA | HORAS |
|---|--------------|
| Cisco Design Gráfico & AutoCAD Gestão de Segurança da Informação – Gestão de Risco de | 116 |
| TI Gestão de Segurança da Informação – Soluções Técnicas Gestao de Segurança Da | 30 |
| Informação e Cibersegurança Instalação, Administração e Virtualização de DataCenter | 18 |
| com recursos a Windows Server | 24 |
| 2016 e Vmware | 60 |
| Instalação, configuração e manutenção de Equipamentos de Redes | 90 |
| Installing and Configuring Windows Server | 60 |
| Introdução à Cibersegurança e à Ciberdefesa | 30 |
| IT Compliance e Segurança de Informação | Consulte-nos |
| ITIL Foundation Certificate in IT Service Management | 30 |
| ITIL V3 Foundation | 24 |
| Linux | 20 |
| Microsoft Windows Security | Consulte-nos |
| MicroStrategy Developer Reporting Essentials | Consulte-nos |
| MS SQL | 40 |
| Oracle | 12 |
| Políticas de Segurança Informática de acordo com RPGD | Consulte-nos |
| Propriedade Intelectual e Contratos na Área Tecnológica | Consulte-nos |
| Redes | 14 |
| Segurança da informação - Soluções técnicas | Consulte-nos |
| Segurança da Informação: Gestão de Risco de TI | Consulte-nos |
| Segurança da Informação: Soluções Técnicas | 30 |
| Segurança de Redes - Linux | 18 |
| Segurança em Redes Informáticas | 30 |
| Unix | Consulte-nos |
| Windows | 24 |
| | Consulte-nos |
| | Consulte-nos |



| GESTÃO | HORAS |
|--|--------------|
| Administração e gestão de Bases de Dados | Consulte-nos |
| Análise de Dados Multivariados (com aplicação do SPSS) | 40 |
| Análise de Dados Univariados (com aplicação do SPSS) | 30 |
| Análise e Identificação de Requisitos de Utilizador | 24 |
| Arquitetura Empresarial | 18 |
| Auditoria Informática | 60 |
| BABOK e Business Analytics User Console | 24 |
| BPM - Business Process Management | 12 |
| BPM - Business Process Management e Qualidade* | 48 |
| Business Analytics Report Designer | 16 |
| Business Analytics User Console | 16 |
| Capability Maturity Model Integration (CMMI) -Introduction | 12 |
| CRM | 7 |
| Estruturação da Arquitetura dos Processos de TI | 30 |
| Gestão de Projetos de TI com Microsoft Project | Consulte-nos |
| Gestão de Requisitos TI de uma Empresa | 24 |
| Gestão e Engenharia de Requisitos | 24 |
| Gestão Estratégia de Preços na Área de Telecomunicações | 30 |
| Linux Basic Administration | 35 |
| Metodologias de Testes de Software | 18 |
| MicroStrategy | 24 |
| Propriedade Intelectual e Contratos na Área Tecnológica | Consulte-nos |
| Red Hat System Administration I | 35 |
| Red Hat System Administration II | 35 |
| Requisitos de Software | 24 |
| Sistemas de Informação e Gestão | 60 |
| Sistemas de Informação e Gestão Upgrade | 90 |
| SPSS avançado | 32 |
| SPSS Inicial | 24 |
| Testes de Usabilidade e UX | 18 |



| REDES | HORAS |
|---|--------------|
| CCNA - Routing & Switching | Consulte-nos |
| CISCO | Consulte-nos |
| Cisco CCNAD- SIP (Routing & Switching) | 35 |
| COBOL | 80 |
| Comunicações de dados por Fibra Ótica para ambientes em instalações físicas | 24 |
| Curso Básico de Tecnologias de Informação | 49 |
| Gestão de Redes Microsoft Windows Server 2008 | 30 |
| Gestão de Sistemas e Redes em Linux | 18 |
| Gestão de Telecomunicações | 60 |
| Introdução às redes e comunicações | 12 |
| JUNIPER | Consulte-nos |

| SISTEMAS OPERATIVOS | HORAS |
|--|--------------|
| Administering Windows Server 2012 | 35 |
| Adobe CS6 Professional | 30 |
| Automating Administration with Windows PowerShell® | 35 |
| Front-End Development com HTML5 e CSS3 | 36 |
| Java - Iniciação | 40 |
| Java SE 8 – Curso Completo | 36 |
| JBoss Application Administration I | 34 |
| Linux | Consulte-nos |
| MAC | Consulte-nos |
| MCSA Windows Server | 90 |
| Microsoft 365 Endpoint Administrator* | 45 |
| Microsoft Identity and Access Administrator* | 45 |
| Sistemas de Informação e Gestão | 60 |
| Sistemas Operativos Linux* | 45 |
| Técnico de Hardware | 18 |
| Ubuntu Ambiente de Trabalho e Aplicações | 24 |
| UNIX | Consulte-nos |
| Windows | Consulte-nos |
| Windows Server 2019 Administration | 18 |
| Windows Vista - Iniciação | 12 |
| Windows Vista - Utilização Avançada | 12 |

NORMAS



| QUALIDADE | HORAS |
|--|-------|
| A Gestão pela Qualidade Total e o Processo de Melhoria Contínua | 24 |
| A Norma ISO 26000 – Como Implementar | 24 |
| A Norma ISO 9001:2015 - Sistemas de Gestão de Qualidade | 12 |
| Alterações à Norma NP EN ISO 19011:2018 | 18 |
| Análise dos Métodos de Falha, dos seus Efeitos e Criticidade | 12 |
| Análise, Implementação e Auditoria de Sistema de Gestão da Qualidade – ISO 9001:2015 | 60 |
| As Normas ISO 9000 | 12 |
| Auditorias a Sistemas de Gestão | 30 |
| Auditorias a Sistemas de Gestão - ISO 19011 | 18 |
| Auditorias a Sistemas de Gestão da Qualidade e Segurança Alimentar | 40 |
| Auditorias da Qualidade - ISO 19011:2018 | 24 |
| Auditorias de Qualidade | 24 |
| Auditorias de Qualidade -Ciclo Completo | 60 |
| Auditorias e Planos de Gestão de Risco | 24 |
| Auditorias Internas ao Sistemas de Gestão de Energia – Norma ISO 50001:2012 | 40 |
| Auditorias no âmbito da Gestão de Qualidade | 24 |
| CICLO PDCA e os 5 S | 40 |
| Como Preparar a Empresa para a Certificação de Qualidade | 24 |
| Como preparar a Empresa para a Certificação ISO 9001 - Especial Serviços | 24 |
| Competências de Gestão QAS - Sistemas Qualidade, Ambiente e Segurança | 18 |
| Componente Comportamental da Auditoria | 12 |
| Controlo e inspeção de estantes de acordo com os requisitos da norma EN 15635 | 14 |
| Ferramentas da Qualidade | 24 |
| Gestão da Qualidade Logística | 12 |
| Gestão da Qualidade no Setor Financeiro* | 8 |
| Gestão da Qualidade nos Serviços Públicos | 24 |
| Gestão de Projetos e Sistemas de Gestão | 40 |
| Gestão de Sistemas Integrados QAS – Qualidade, Ambiente e Segurança: NP EN ISO 9001:2015, NP EN ISO 14001:2015 e NP ISO 45001:2018 | 18 |
| Gestão e Mapeamento de Processos | 14 |
| Gestão Integrada de Sistemas de Qualidade Ambiente e Segurança (Avançado) | 18 |
| Gestão Integrada de Sistemas de Qualidade Ambiente e Segurança (Inicial) | 18 |
| Gestão por Processos e ISO 9001:2015 – Orientar a empresa para os Clientes | 24 |
| Governança do Regulamento Geral da Proteção de Dados | 40 |
| Implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade – ISO 9001:2015 | 24 |
| Implementação de um Sistema de Gestão Integrado (Qualidade, Ambiente e Segurança) | 24 |
| Integração do Sistema de Informação com o Sistema de Qualidade | 18 |

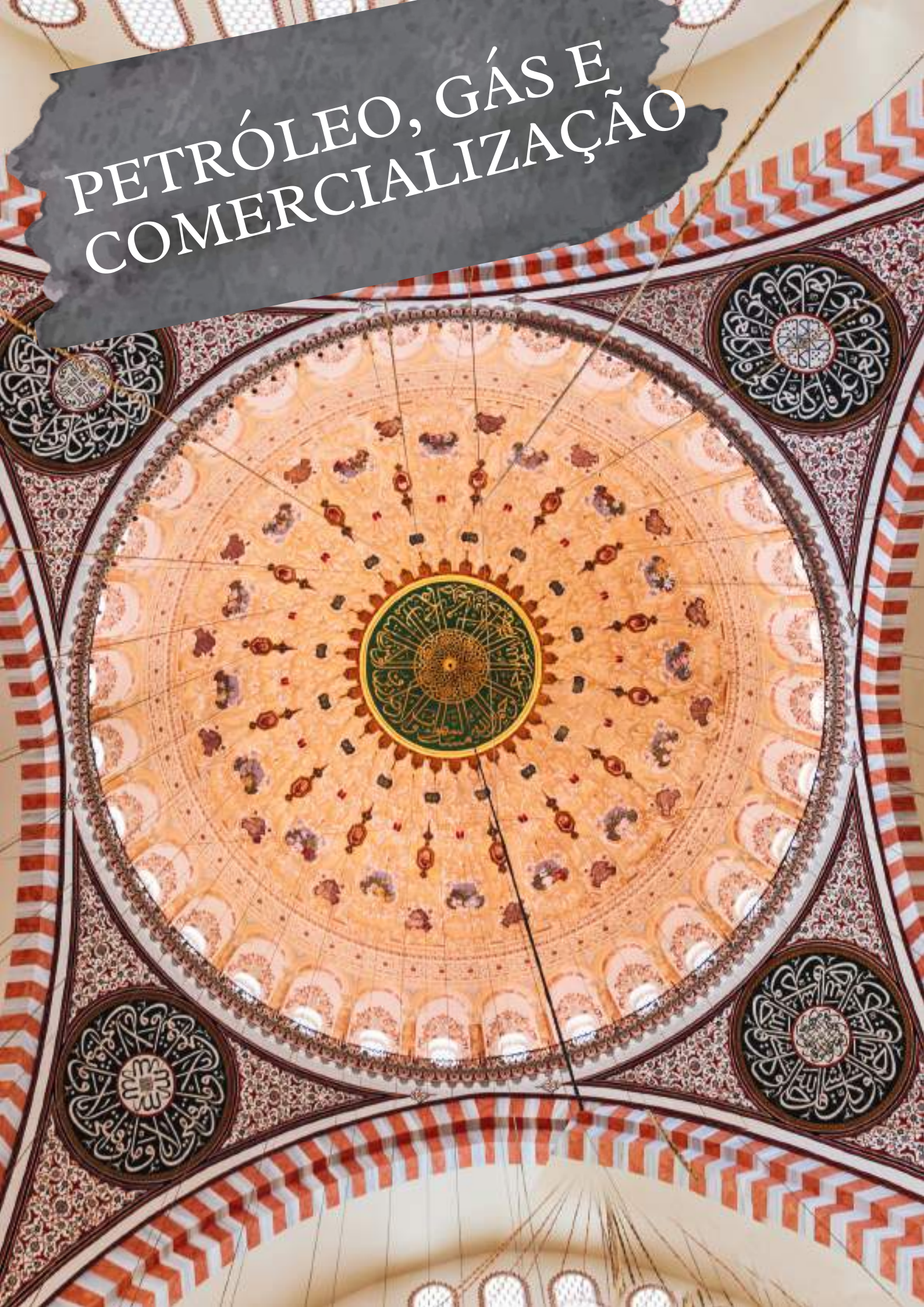
| QUALIDADE | HORAS |
|---|-------|
| Interpretação das Normas ISO 9001:2015 | 12 |
| Interpretação e Implementação de Sistemas de Gestão Integrados – Principais alterações das Normas - ISO 14001:2015; ISO 9001:2015 e ISO 45001: 2018 | 24 |
| ISO 19011:2018 - Diretrizes para Auditorias de Sistemas de Gestão | 40 |
| ISO 19650 | 12 |
| ISO 9001 Lead Implementer | 24 |
| ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 - Processo de Transição | 7 |
| ISO 9001-2015- Ciclo PDCA e Gestão de Risco | 12 |
| KAIZEN - A Melhoria Contínua na Prática | 18 |
| Metodologias para Melhorar a Qualidade | 18 |
| Mobilização para a Qualidade | 12 |
| Modelo de Excelência – EFQM | 12 |
| Novas Obrigações Legais em Direção Técnica e Qualidade | 12 |
| O Sistema de Gestão da Qualidade nas Organizações * | 18 |
| OKR - Definição de Objetivos e Resultados Chave * | 8 |
| Privacidade e Proteção de Dados* | 6 |
| Processo de Tratamento de Reclamações de Clientes | 12 |
| QFD – Desenvolvimento da Função Qualidade | 30 |
| Reengenharia de Processos | 24 |
| Representante de Segurança do Produto (PSB – VW) | 16 |
| Resolução de Problemas com A3 | 8 |
| Satisfação de Clientes | 30 |
| Sensibilização em Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho | 18 |
| Sistemas de Gestão - Gestão da Qualidade, Sistemas de Gestão, Avaliação da Conformidade e Sustentabilidade | 30 |
| Sistemas Integrados de Gestão | 18 |
| SPC – Controlo Estatístico do Processo | 12 |
| Técnicas de Resolução de Problemas | 6 |
| Validação dos Métodos no Controle e Garantia de Qualidade | 24 |

| ALIMENTAR | HORAS |
|--|-------|
| Auditorias a Sistemas HACCP | 40 |
| HACCP e Segurança Alimentar | 24 |
| Higiene e Segurança Alimentar | 18 |
| Implementação de Sistemas de Gestão de Segurança Alimentar - ISO 22000 | 24 |
| Implementação de Sistemas HACCP (Avançado) | 24 |
| Implementação de Sistemas HACCP (Inicial) | 18 |
| Interpretação da Norma ISO 22000 (HACCP) | 12 |
| Qualidade e Segurança Alimentar | 18 |

| SHT | HORAS |
|---|-------|
| Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho | 30 |
| Auditorias de Saúde e Segurança no trabalho | 12 |
| Brigadas de Primeira Intervenção | 14 |
| Combate a Incêndios | 4 |
| Combate a Incêndios e Plano de Emergência Interno | 8 |
| Como atuar em situações de Emergência | 12 |
| Conceção do Plano de Emergência Interna-PEI | 12 |
| Desempenho de Funções de SHT por Trabalhadores Designados | 24 |
| Diretiva Estaleiros | 12 |
| Diretiva Máquinas - Diretiva para Segurança com Máquinas | 12 |
| Diretiva SEVESO III – Diretiva para Implementação de Sistemas de Segurança | 12 |
| Ergonomia na Condução Automóvel | 12 |
| Gestão da Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho – OHSAS 18001/NP 4397 | 18 |
| Gestão de Fatores de Risco do Posto de Trabalho Informatizado (GFRPTI) | 18 |
| Implementação de Sistemas de Gestão de SHT - OHSAS 18001 (Avançado) | 24 |
| Implementação de Sistemas de Gestão de SHT - OHSAS 18001 (Inicial) | 18 |
| Manuseamento Manual de Cargas | 12 |
| Metodologias de Auditoria de Segurança e Saúde no Trabalho | 12 |
| Métodos Taguchi | 18 |
| Plano Geral de Evacuação | 4 |
| Políticas de Risco e Acidentes de Trabalho | 14 |
| Posturas Ergonómica | 18 |
| Posturas para Pessoas que Trabalham de Pé | 6 |
| Primeiros Socorros | 24 |
| Primeiros Socorros - Suporte Básico de Vida (SBV) | 36 |
| Riscos Profissionais e Medidas de Prevenção para a Construção Civil Segurança | 7 |
| Contra Incêndios em Edifícios | 24 |
| Segurança contra Incêndios- Legislação | 24 |
| Segurança, Higiene e Saúde na Construção Civil | 12 |
| Sistemas de Gestão de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho | 24 |
| Técnicas de Prevenção e de Segurança | 18 |
| Utilização de Meios de Primeira Intervenção no Combate a Incêndios (UMPICI) | 18 |

| AMBIENTE | HORAS |
|---|-------|
| Audtores 45001 | 40 |
| AUDITORIA VDA 6.3 | 18 |
| Auditorias Ambientais | 40 |
| Auditorias Ambientais, Qualidade, e Higiene e Segurança no Trabalho 19011 | 24 |
| Auditorias Integradas QAS – Qualidade, Ambiente e Segurança: de acordo com a NP EN ISO 19011:2018 | 24 |
| Avaliação Ambiental Estratégica - Avaliação de Políticas, Planos e Programas | 18 |
| Formacao de Auditores OHSAS 18001 | 40 |
| Fundamentos de Engenharia Ambiental | 18 |
| Gestão de Resíduos | 12 |
| Gestão de Resíduos Ambientais | 24 |
| Gestão de Resíduos Industriais | 24 |
| Gestão de Resíduos Industriais e Urbanos | 18 |
| Implementação de Sistemas de Gestão Ambiental - ISO 14001 | 24 |
| Interpretação das Norma 45001:2018 | 12 |
| Interpretação das Normas ISO 14001 | 30 |
| Legislação Ambiental | 12 |
| Marketing Ambiental, uma ferramenta para Educar e Sensibilizar | 12 |
| Metodologia de Auditoria ISO 14001:2015 de acordo com a ISO 19011:2012 | 35 |
| Metodologia HAZOP – Matriz de Riscos | 18 |
| Metodologias de Análise de Riscos | 30 |
| Norma VDA 6.3 | 12 |
| Sistemas de Gestão Ambiental ISO 14001 | 18 |

PETRÓLEO, GÁS E COMERCIALIZAÇÃO



| PETRÓLEO | HORAS |
|--|-------|
| A Gestão do Gás Natural Liquefeito (GNL) -Processos e Sistemas Ambientais e de Segurança | 60 |
| Análise e Avaliação Económica de Projetos de Investimento na Exploração e Produção de Petróleo e Gás | 18 |
| Aspetos Operacionais da Comercialização, Importação e Exportação de Petróleo e seus Derivados | 30 |
| Auditoria Operacional Não Financeira de Projetos Petrolíferos | 40 |
| Comércio do Petróleo e seus Derivados -"TRADING" | 30 |
| Direito do Petróleo- Fiscalidade Petrolífera Angolana | 30 |
| Direito, Fiscalidade, Tributação e Regime Aduaneiro dos Petróleos | 60 |
| E&P-Exploração e Produção de Petróleo | 30 |
| Fiscalidade Petrolífera | 24 |
| Fiscalidade, Tributação e Regime Aduaneiro dos Petróleos | 30 |
| Fundamentos da Indústria do Petróleo - Direito | 30 |
| Gestão da Logística de Suprimento de Petróleo e Derivados | 60 |
| Gestão de Projectos na Indústria do Petróleo e Gás Natural | 30 |
| Gestão do Risco em Projetos de Produção e Exploração Petrolífera | 24 |
| Introdução à Indústria Petrolífera | 12 |
| Petróleo - das Fases de Exploração e Produção ao Armazenamento | 18 |
| Planeamento Estratégico de Ativos Petrolíferos e Funções Críticas | 30 |
| Refino de Petróleo (Processos de Refinação) | 30 |
| Técnicas de Gestão de Projetos de E&P (Exploração e Produção) | 18 |
| Transporte Marítimo de Petróleo, Derivados e Gases | 30 |

| GÁS E ÓLEO | HORAS |
|---|-------|
| A Detecção de Gases e Vapores Inflamáveis e Tóxicos | 18 |
| Auditorias Energéticas | 18 |
| Trading de Refinados e Gás Natural | 30 |
| Transporte Marítimo de Petróleo, Derivados e Gases | 30 |

SAÚDE



| GESTÃO ADMINISTRATIVA | HORAS |
|--|-------|
| Acolhimento ao Doente | 12 |
| Arquivo e Gestão Hospitalar | 20 |
| Atendimento ao Cliente nos Serviços de Saúde | 20 |
| Comunicação Clínica em Contexto de Saúde | 20 |
| Consulta externa: Princípios e procedimentos básicos | 16 |
| Encarregado de Proteção de Dados de Saúde | 30 |
| Enquadramento Legal na Saúde | 24 |
| Gestão de Conflitos para Profissionais de Saúde | 24 |
| Gestão de Documentos e Arquivos | 12 |
| Gestão de Reclamações no Sector da Saúde | 18 |
| Gestão E Liderança De Equipas Com Inteligência Emocional | 20 |
| Gestão em Saúde | 80 |
| Informática na ótica do utilizador | 16 |
| Integração de Novos Profissionais | 8 |
| Inteligência Emocional aplicada ao Sector da Saúde | 20 |
| Postura e Ergonomia no trabalho | 8 |
| Qualidade e Segurança em Cuidados Saúde | 12 |
| Qualidade no atendimento e serviço ao cliente/doente | 16 |
| RGPD - Proteção de dados pessoais | 4 |
| Segurança do Doente - Qualidade no atendimento | 12 |
| Sistema de Gestão da Qualidade no Sector da Saúde | 30 |
| Sistemas de Informação aplicadas à Gestão Hospitalar | 30 |

| ENFERMAGEM | HORAS |
|---|-------|
| Administração de terapêutica: Vias de administração; cálculo de dose | 30 |
| Alimentação saudável - Princípios básicos da alimentação saudável; Tipos de alimentação/dieta alimentar | 20 |
| Anatmofisiologia para Enfermeiros | 50 |
| Boas práticas de Controlo de Infeção e Resistência a Antimicrobianos para Enfermeiros | 16 |
| Colheita de sangue e espécimes para análise | 16 |
| Cuidados necessários ao Recém Nascido | 12 |
| Cuidados de higiene e conforto ao doente | 16 |
| Cuidados Post Mortem | 4 |
| Diabetes | 35 |
| Enfermagem em Urgência e Emergência - Procedimentos básicos dos cuidados de enfermagem em Urgência e Emergência. | 50 |
| Estrelização - princípios básicos | 16 |
| Ética e Humanização em Cuidados Saúde | 8 |
| Farmacologia para Enfermeiros | 24 |
| Identificação e Tratamento da Dor | 8 |
| Implementação de projetos e normas nos serviços | 6 |
| Manuseamento de Resíduos Hospitalares | 16 |
| Monitorização Eletrocardiográfica: Colocação/localização de eletrodos Papel do enfermeiro na assistência pós cirurgica a doentes do forum cardiaco. Ex: Cateterismo Arterial | 8 |

| ENFERMAGEM | HORAS |
|--|-------|
| Noções básicas de geriatria; Principais cuidados geriátricos; Cuidados geriátricos diferenciadores. | 16 |
| Pé Diabético | 8 |
| Pequena Cirurgia - Princípios Gerais | 24 |
| Preparação para Exames Auxiliares de Diagnóstico | 8 |
| Prevenção de Lesões Músculo Esqueléticas | 12 |
| Prevenção e Controlo de Infecção Hospitalar | 16 |
| Prevenção e Tratamento de Feridas: Cirúrgicas; Crónicas; Oncológicas; Ostomias; Traumáticas. | 50 |
| Princípios na colocação de sondas nasais, sondas vesicais, sondas nasogástricas, sacos de ostomia, etc | 24 |
| Princípios básicos da enfermagem em cuidados de saúde primários | 24 |
| Procedimentos endoscópicos básicos para Enfermeiros | 12 |
| Reabilitação: principais princípios e técnicas de reabilitação do aparelho musculoesquelético, neurológico e clético | 24 |
| Registos de Enfermagem | 16 |
| Saúde da mulher: princípios básicos | 24 |
| Segurança Alimentar: princípios básicos | 16 |
| Sépsis e Infecção Grave: Prevenção | 20 |
| Sistemas de Informação em Enfermagem | 12 |
| Formação/mentoria de equipamentos hospitalares (a definir) | -- |

ACADEMIA FOCO

SECRETARIADO E ASSESSORIA



| EVENTOS E VIAGENS | HORAS |
|--|-------|
| Desenvolver Competências de Gestão para Profissionais da Função Administrativa | 18 |
| Gerir e Tratar Documentos e Informação - Ciclo Completo | 60 |
| Planeamento e Organização de Viagens Corporativas | 12 |
| Relações Internacionais | 60 |

| GESTÃO DA INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO | HORAS |
|---|-------|
| Arquivo e Gestão Documental - Técnicas e Boas Práticas | 12 |
| Contratos de Prestação de Serviços como Cliente e Fornecedor, Arrendamentos e Contratação Pública | 24 |
| Criação, Gestão e Prática de Arquivos - Especial Secretariado | 18 |
| Elaboração de Contratos | 21 |
| Escrever e Expressar-se de Forma Concisa | 12 |
| Escrita Dinâmica | 12 |
| Gestão Administrativa de Pessoal | 35 |
| Gestão Administrativa- Definir Objetivos e Controlar Resultados e Indicadores com Suporte das TIC | 50 |
| Gestão de Segurança da Informação | 40 |
| Gestão Documental, Arquivos e Correspondência | 30 |
| Gestão Eletrónica de Documentos de Arquivo | 60 |
| Informatizar o Arquivo e os Sistemas de Pesquisa da Informação - Ciclo Completo | 60 |
| Organização de Arquivos - Técnicas & Práticas | 18 |
| Organização Documental e Preservação Digital | 40 |
| Redigir Documentos Claros e Estruturados | 12 |
| Secretariado de Direção e Análise de Contratos | 30 |

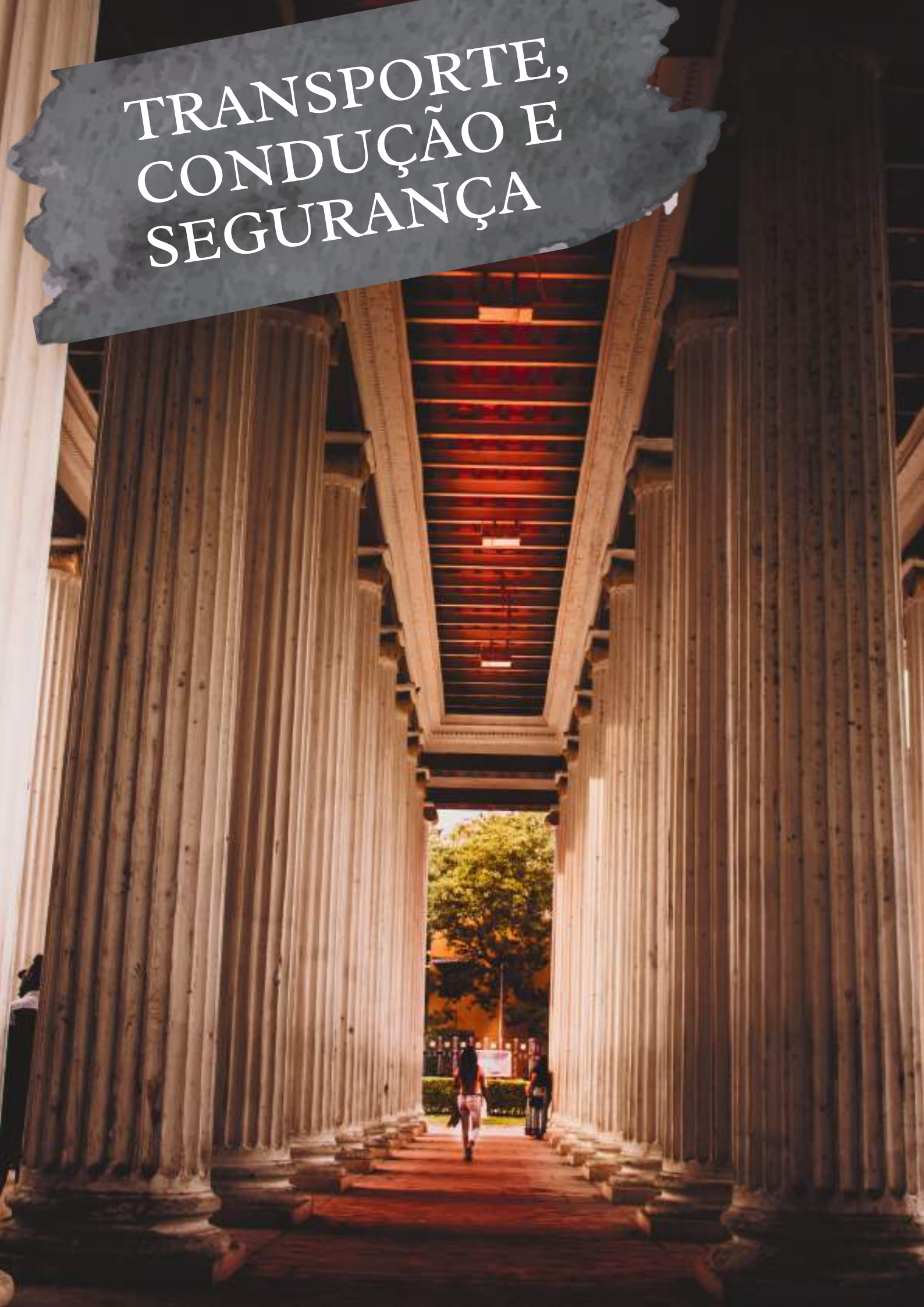
| SECRETARIADO | HORAS |
|---|-------|
| Aperfeiçoamento em Técnicas de Secretariado e Regras de Protocolo | 24 |
| Especialização em Gestão para Assistentes e Secretariado | 60 |
| Fundamentos de Qualidade para Secretárias e Assistentes de Gestão | 18 |
| Gestão Administrativa - Definir Objetivos e Controlar Resultados e Indicadores | 18 |
| Gestão Administrativa com Suporte das TIC | 60 |
| Informatizar o Arquivo e os Sistemas de Pesquisa da Informação com Recurso ao Excel | 60 |
| Planeamento, Organização e Gestão de Reuniões | 12 |
| Planificação, Monitoria e Avaliação para Secretários Executivos | 30 |
| Secretariado de Administração e os Aspetos Jurídicos da Empresa | 18 |
| Secretariado de Direção | 18 |
| Secretariado de Excelência | 30 |
| Secretariado Executivo de Administração e Gestores de Topo | 18 |
| Técnicas de Redação de Actas e Relatórios | 6 |
| Técnicas e Métodos de Secretariado com Uso de Ferramentas de Word, Excel e Outlook | 30 |
| Técnicas e Práticas Administrativas | 30 |

SEGUROS



| SEGUROS | HORAS |
|---|--------------|
| A Gestão de Riscos na Atividade Seguradora | Sob Consulta |
| A Indústria Seguradora - Novos Desafios | Sob Consulta |
| Análise e Desenvolvimento da Carteira de Seguros e Gestão de Risco | Sob Consulta |
| Análise Financeira para as Seguradoras | Sob Consulta |
| Aspetos Gerais da Gestão de Fundos de Pensões | Sob Consulta |
| Banque Assurance | Sob Consulta |
| Combate à Fraude no Seguro Automóvel | Sob Consulta |
| Combate à Fraude nos Seguros de Pessoas | Sob Consulta |
| Combate à Fraude nos Seguros Não Vida | Sob Consulta |
| Contabilidade de Seguros | Sob Consulta |
| Contabilidade dos Fundos de Pensões nas IFRS-IAS | Sob Consulta |
| Contabilidade e Análise Financeira no Setor Segurador | Sob Consulta |
| Contabilidade e Fiscalidade Técnica de Seguros | Sob Consulta |
| Contencioso e Jurisprudência -Seguro Automóvel | Sob Consulta |
| Controlo de tesouraria – Vertente Seguros | Sob Consulta |
| Desenvolvimento de Equipas - Seguros | Sob Consulta |
| Direção Comercial na Área Seguradora | Sob Consulta |
| Direito Bancário e Seguros | Sob Consulta |
| Enquadramento Jurídico do Ramo Responsabilidade Civil | Sob Consulta |
| Fraude nos Seguros não Vida | Sob Consulta |
| Gestão Comercial de Mediadores na Área Seguradora - RAMO VIDA | Sob Consulta |
| Gestão de Carteiras -Técnicas de Vendas e Reporting Comercial para Agentes de Seguros | Sob Consulta |
| Gestão de Seguros, Documental e Arquivos | Sob Consulta |
| Gestão de Sinistros (Seguros Vida e Seguros Não Vida) | Sob Consulta |
| Gestão de Tesouraria Linguagem Seguros | Sob Consulta |
| IFRS 17 Contratos de Seguro | Sob Consulta |
| Introdução à Análise e Gestão de Riscos Industriais | Sob Consulta |
| IT Governance, Management & Compliance nos Seguros | Sob Consulta |
| Linguagem Seguradora Vs. Organização de Uma Seguradora – Vertente Prática | Sob Consulta |
| Noções Básicas de Linguagem Seguradora | Sob Consulta |
| Noções Básicas de Linguagem Seguradora Vs. Organização de Uma Seguradora | Sob Consulta |
| Normas Internacionais Aplicáveis ao Setor de Seguros | Sob Consulta |
| O Resseguro - Princípios Básicos | Sob Consulta |
| Peritos de Seguros Patrimoniais | Sob Consulta |
| Práticas de Excelência na Supervisão de Seguros e Fundos de Pensões | Sob Consulta |
| Regras e Análise de Seguros de Vida e não Vida | Sob Consulta |
| Responsabilidade Ambiental Seguros Obrigatórios - supervisão e registos | Sob Consulta |
| Responsabilidade Civil Exploração / Produtos | Sob Consulta |
| Seguros Agrícolas | Sob Consulta |
| Seguros de Acidentes de Trabalho | Sob Consulta |
| Seguros de Multiriscos | Sob Consulta |
| Seguros de Transportes | Sob Consulta |
| Seguros e Fundos de Pensões | Sob Consulta |
| Sinistro, Peritagem e Fraude | Sob Consulta |
| Solvência II | Sob Consulta |
| Subscrição de Seguros (Vida e Não Vida) | Sob Consulta |
| Supervisão da Atividade Seguradora | Sob Consulta |
| Técnicas de Vendas e Reporting comercial para Agentes de Seguros | Sob Consulta |

TRANSPORTE, CONDUÇÃO E SEGURANÇA



| TRANSPORTES, CONDUÇÃO E SEGURANÇA | HORAS |
|---|-------|
| Auditoria Aeronáutica | 40 |
| Condução Defensiva | 18 |
| Condutor / Manobrador de Empilhadores | 18 |
| Condutor(a) / Manobrador(a) de Equipamentos de Elevação de Cargas | 30 |
| Condutor-Manobrador de Equipamentos de Movimentação de Terras | 30 |
| Direito Aeronáutico | 60 |
| Direito dos Consumidores na Aviação | 24 |
| Estatística Aplicada aos Transportes Aéreos | 30 |
| Fraude Documental na Aviação | 24 |
| Gestão da Qualidade e Auditoria de um Aeroporto | 60 |
| Gestão da Segurança Aeroportuária- Gestão do Risco e Segurança | 60 |
| Gestão de Aviação Civil | 60 |
| Gestão e Otimização de Rotas Rodoviárias | 18 |
| Incoterms 2020 e Procedimentos de Transporte | 18 |
| Inspetor/Auditor de transporte Aéreo no âmbito da Regulação Económica | 60 |
| Introdução aos Tacógrafos e Tempos de Condução e Repouso | 12 |
| Manuseamento de Tacógrafo Digital | 4 |
| Movimentação de Cargas Manuais e Mecânicas - Curso Completo | 18 |
| Operador/Manobrador de Equipamentos de Cargas Suspensas | 25 |
| Otimização de Custos da Função Transportes | 18 |
| Plataformas Elevatórias – Operação Manutenção e Segurança | 8 |
| Regulamentação da Aviação Civil | 40 |
| Tacógrafos e Tempos de Condução e Repouso - Curso Completo | 18 |

TURISMO E HOTELARIA



| HOTELARIA E RESTAURAÇÃO | HORAS |
|---|-------|
| Gestão de Alimentos e Bebidas - Food & Beverage (F&B) Mgt. | 24 |
| Gestão de Reclamações em Hotelaria | 18 |
| Gestão de um Restaurante | 20 |
| Gestão do Alojamento | 24 |
| Gestão e Planeamento de Catering | 30 |
| Gestão Financeira em Hotelaria | 18 |
| Gestão Hoteleira | 30 |
| Gestão Hoteleira e Gestão Operacional | 40 |
| Gestão Operacional de Redes Hoteleiras: Conceitos e Boas Práticas | 70 |
| Gestão Operacional em Restauração - Conceitos e Boas Práticas | 50 |
| Implementação e Avaliação do Sistema de HACCP | 18 |
| Recepção e Atendimento - Técnicas e Boas Práticas | 24 |
| Restauração e Gestão de Negócio | 30 |
| Yield & Revenue Management | 18 |

| TURISMO | HORAS |
|---|-------|
| As Relações com o Exterior e a Promoção dos Serviços da Unidade Hoteleira | 24 |
| Desenho e Organização de Programas Turísticos | 18 |
| Elaboração de Programas detalhados de Eventos | 18 |
| Gestão Estratégica e Comercial de redes Hoteleiras | 18 |
| Legislação Turística | 18 |
| Negociação e Venda de Produtos e Serviços Turísticos | 12 |
| Organização e Gestão de Eventos | 18 |
| Postura e Comunicação em Eventos | 18 |
| Técnicas de Animação Turística | 24 |
| Técnicas de Venda para Operadores Turísticos | 8 |